Certificaciones IFRS CMMIDEV/2SM
Exp. 2021-0 1-30 / Appraisal #31750

Browse
Ingeniería de Software

sigas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE ACTIVOS Y SERVICIOS

ESPECIFICACIÓN FUNCIONAL

CGU+PLUS Gubernamental · sigper · sigfin · sigas · sgch · asbi · CollegeERP · Lisa/ERP+IFRS · LONGVIEW · BROWSE TRAINING

ÍNDICE

Reseña histórica CGU+Plus..... 3

El concepto CGU+Plus..... 4

SIGAS - Gestión de activos 5

Definiciones Principales 7

Plan de Compras 11

Adquisiciones 14

Licitaciones..... 19

Flujo de Procesos 21

Existencias..... 23

Activo Fijo..... 27

Componetizar un Bien 30

Mantenimiento 37

Flota de Vehículos..... 39

Contratos 41

Contrato de Arriendo..... 44

Evaluación de Proveedores..... 45

Portal de Proveedores 47

Seguridad 49

RESEÑA HISTÓRICA CGU+Plus

BROWSE, Ingeniería de Software se dedica a la consultoría, desarrollo e implementación de sistemas de información en el Sector Público, Fuerzas Armadas y empresas desde 1988. En este periodo, BROWSE ha creado fuertes raíces en el sector, con más de 7.500 puntos instalados en instituciones de gran prestigio en el país. Esta respuesta se ve materializada en sistemas de software de alta calidad, basados en la normativa, buenas prácticas del sector, en la ingeniería de software y las nuevas tecnologías de la información, preocupación que ha tenido BROWSE desde su creación.

El objetivo de BROWSE es generar una constante búsqueda de la perfección en el desarrollo de productos de software que respondan a los requerimientos de nuestros usuarios, permitiéndoles hacer uso de todas las capacidades de hardware y software hoy disponibles.

Como respuesta a este desafío BROWSE pone hoy a disposición de la Administración Pública, Fuerzas Armadas, Servicios de Salud, Hospitales y Servicios Locales de Educación Pública "SLEP", la versión CGU+Plus 9.15, la que contribuye a mejorar notablemente los niveles de administración, operativos y de gestión, proporcionando herramientas de gran utilidad, para el trabajo diario y el cumplimiento de las obligaciones del Sector Público, en esta materia se ha integrado a todas las organizaciones del estado que contribuyen a esta administración, tales como SIGFE, Mercado Público, SUSESO, Bancos, SIAPER, Previred, y muchas otras de gran importancia para la digitalización del Sector Público. En esta versión también se ha incorporado muchas utilidades tales como, la firma digital, los documentos tributarios electrónicos de emisión y recepción, Imed para las licencias médicas electrónicas, aplicaciones para celulares, dispositivos de toma de inventarios y etiquetadores y muchas otras utilidades necesarias para la gestión sin papel. Además, incorpora esta versión cuadros de mando para los directivos y tomadores de decisiones, información que puede ser utilizada por celulares, tabletas y estaciones de trabajo tradicionales.

BROWSE continuara en esta dirección incorporando nuevas tecnologías, nuevas necesidades del sector, integraciones propias de cada institución, integraciones generales del sector, nuevas utilidades y servicios, para hacer más fácil el trabajo de los usuarios y la comunicación con BROWSE.

EL CONCEPTO CGU+Plus

Es un conjunto modular de sistemas de información administrativos, orientado específicamente a Instituciones del Sector Público y Fuerzas Armadas. Su Núcleo central está basado en la Contabilidad Gubernamental y el Control Presupuestario, con el cual interactúan distintos sistemas que cubren las necesidades de información de las distintas Unidades Funcionales de la Institución. Entre los sistemas que interactúan con este Núcleo podemos mencionar: Adquisiciones, Existencias, Activo Fijo, Boletas de Honorarios, Acreedores, Deudores, Tesorería, Conciliación Bancaria, Personal, Remuneraciones y muchos más.

Características Principales CGU+Plus

SIGAS - GESTIÓN DE ACTIVOS

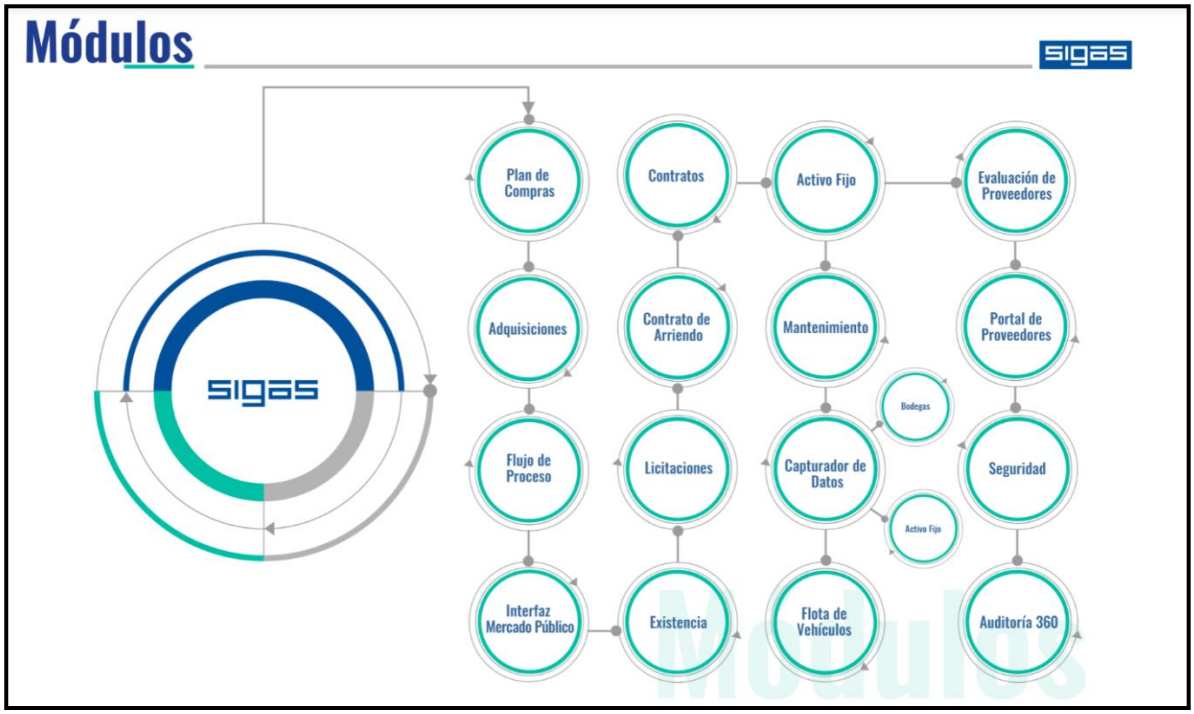
CGU+Plus / SIGAS integra todas las funciones necesarias para el funcionamiento de una Institución Gubernamental, con las exigencias propias del sector. En sus años de experiencia ha materializado un conocimiento amplio que lo hace ser un producto completo, integrado y de muy fácil uso.

SIGAS Suite Integrada de Gestión de Activos y Servicios permite administrar los procesos del plan de compras y/o compras fuera del plan de la Institución, permitiendo el control de las adquisiciones de acuerdo al flujo de proceso según el tipo y/o monto de compras, relacionando el flujo con la descarga de la Orden de compra desde Chilecompras. En un marco de trazabilidad y de transparencia en las operaciones , con la información necesaria, para demostrar que cada uno de estos eventos, es un respaldo a la gestión, lo que permite controlar los procesos de recepciones de las compras y de acuerdo a los documentos facturados por los proveedores, en la conformidad de los usuarios de los productos entregados y de su visto bueno para el pago, todo dentro de las alertas necesarias de recepciones de documentos de acuerdo a las características propias de cada Institución. Adicionalmente a esto, provee una serie de servicios que otorga la seguridad en el cumplimiento presupuestario de los compromisos adquiridos con sus proveedores, a través de las validaciones existentes y distintos controles para los procesos de compras, resguardando la correcta recepción de los productos y/o servicios adquiridos, para disponer automáticamente de la información requerida para los demás departamentos de la Institución.

Módulos del Sistema SIGAS

Los módulos desarrollados por el área SIGAS son:

- Definiciones Generales
- Plan de Compras
- Adquisiciones
- Licitaciones
- Flujo de Procesos
- Existencias
- Activo Fijo
- Capturador de datos Activo fijo
- Capturador de datos Bodega
- Mantenimiento
- Flota de Vehículos
- Contratos
- Contratos de Arriendos
- Evaluación de Proveedores
- Portal de Proveedores
- Seguridad



CGU+Plus / SIGAS

Definiciones Principales

SIGAS considera un Módulo de Definiciones que permite establecer y configurar diversos Catálogos y Parámetros que facilitan y automatizan las operaciones de los diversos Módulos del Sistema SIGAS, destacando los siguientes:

Unidades Solicitantes

Son entidades internas de la Institución (secretarias, secciones, oficinas), habilitadas para registrar Solicitudes de Compra y Solicitudes de Consumo.

Catálogo de Artículos

Codificación y características de los artículos que serán controlados por el Sistema SIGAS.

Codificación del Catálogo de Artículos

Permite definir una codificación propia de la Institución, asociar código NATO, Código de Barra EAN13, Código de Barra DUN14, y establecer relación con Código de Mercado Público.

Configuración del Catálogo de Artículos

Códigos de artículos asociados a Catálogos Presupuestarios para procesos de adquisición, y códigos del Plan de Cuentas para el registro contable de existencias en stock.

Tipología del Catálogo de Artículos

Define artículos de Tipo Existencias, para control de stock, artículos Tipo Servicios, y artículos Tipo Activo Fijo.

Artículos Reciclables

Define así artículos que luego de Salir de Bodega pueden reingresar nuevamente a Bodega, en forma reiterada.

Clasificación de Artículos

Definición de la agrupación de artículos deseada para su administración.

Unidades de Medida

Definición de las unidades en las que se ejecutará la adquisición y control de existencias.

Bodegas

Definición de las entidades de almacenamiento de las existencias.

Tipos de Bodegas

Permite definir Bodegas Contables, Bodegas no Contables, Bodegas de Reciclables, Bodegas en Tránsito.

Conceptos de Gastos

Define la descripción de la agrupación para las cuentas de gastos relacionadas con la salida de productos de bodegas

Gestión de Autorizadores

Asocia distintos autorizadores para los procesos de: Requerimientos del Plan de Compras, Solicitudes de compras, ordenes de compras, solicitudes de consumos.

Flujo de Procesos

Permite definir distintos procesos, etapas y actividades para controlar los movimientos de compras, sanciones de contratos y generales.

Códigos de Barra

Permite asociar distintas codificaciones de códigos de barra por artículo.

Clasificación de Bienes

Definición de la agrupación de los Bienes del Activo Fijo de acuerdo a la normativa de la Contraloría General de la República.

Clasificación de Bienes vs Cuentas

Asociación de los códigos del Plan de Cuentas para habilitar la función de Centralización Contable de los movimientos de Bienes del Activo Fijo.

Ubicación de Bienes

Definición de las posiciones físicas donde estarán basados los Bienes del Activo Fijo.

Tipos de Baja

Permite definir distintos conceptos, por los que la Institución da de baja el bien.

Tipos de Costo Inicial

Asocia conceptos y cuentas contables para los distintos costos iniciales asociados a la incorporación del bien en la Institución

Mantenciones Mayores

Permite crear distintos conceptos asociados a sus respectivas cuentas contables para los distintas Mantenciones Mayores asociadas a los bienes.

Seguridad

Contempla un esquema de Seguridad en base a usuarios y privilegios, que permite definir las funciones del Sistema a las que puede acceder cada usuario. El mecanismo de seguridad posee las siguientes características:

- Claves Encriptadas

- Control de largo mínimo de caracteres alfanuméricos
- Cambio de clave exigible cada cierto tiempo, predefinido
- Bloqueo de clave por cierto número de intentos fallidos
- Registro fecha de última conexión
- Bloqueo de clave por inactividad en un cierto tiempo, predefinido
- Bloqueo de ingreso por programa horario
- Bloqueo por obsolescencia de usuarios
- Tipología de Usuarios
- Registro de Auditoría ante cambios realizados

Perfiles de Usuarios

Permite crear distintos perfiles de accesos a las opciones de menú del sistema de acuerdo a las características de trabajo de los usuarios de la Institución.

CGU+Plus / SIGAS

Plan de Compras

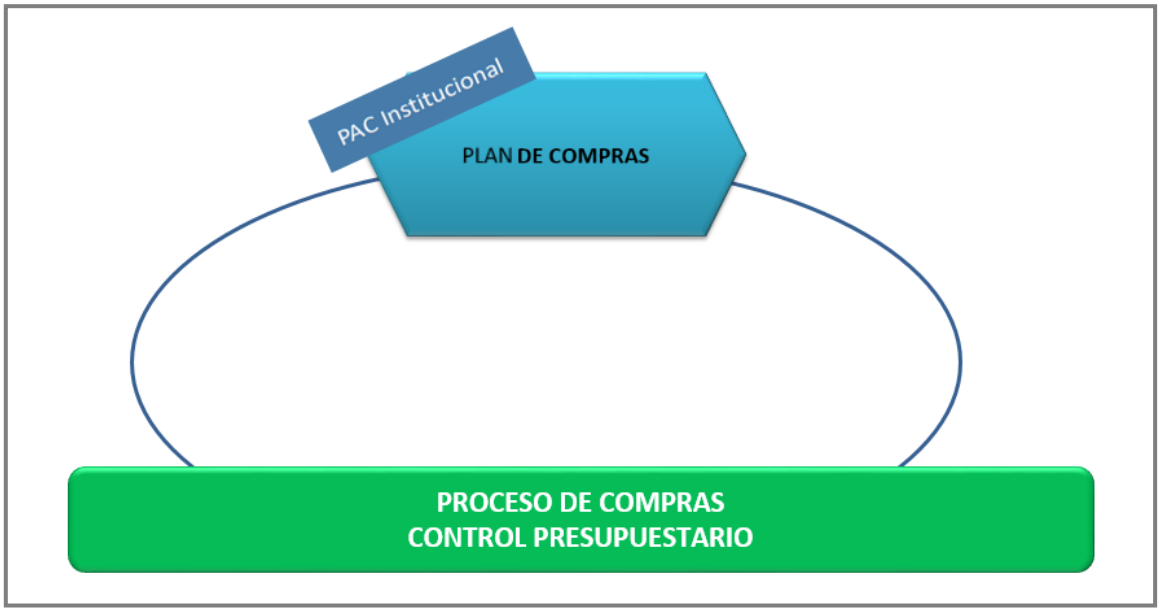
Este módulo tiene por objetivo apoyar la gestión de compra de Bienes y Servicios de manera eficiente, mediante una planificación acorde a las necesidades y recursos de la Institución.

Integración automatizada con otros módulos:

CGU+Plus / Plan de Compras se relaciona con:

Módulo Presupuesto consultando los saldos de Catálogos Presupuestarios y solicitando autorización para el registro de Pre afectaciones.

Módulo Adquisiciones traspasando datos de lo planificado, Pre afectaciones, para la generación de Compra.



Entre las principales características destacan:

Requerimientos

A través de las Unidades Solicitantes permite una planificación preliminar de adquisiciones definida mensualmente.

Indicador tipo de requerimiento

Indica si el requerimiento procederá como:

Normal: Para procesos que requiera utilizar catálogo presupuestario 22 o 29

Inversión: Para procesos que requiera utilizar catálogo presupuestario 31

Mixta: Para procesos que requiera utilizar catálogo presupuestario 24

Multianual

Identifica los requerimientos que serán usados para años siguientes.

Compromisos Futuros

Permite en la Preafectación indicar los montos asociados a presupuestos de próximos años.

Modificación de Contratos

Genera modificaciones de contratos ya existentes, siempre y cuando este sea no exceda el 30% del contrato anterior.

Autorización de Requerimientos

Contempla etapas de aprobación y/o autorización de los requerimientos presentados por las Unidades Solicitantes.

Planificación

Permite revisar y/o planificar los requerimientos de las Unidades Solicitantes.

Preafectación

Configuración que permite enviar a autorizar de Preafectación, los requerimientos planificados.

Plan de Compras Vigente

Elabora un Plan de Compras Vigente a partir de los requerimientos planificados.

Solicitudes Internas de Compra

Permite a las Unidades Solicitantes generar en forma automática las Solicitudes Internas de Compra, una vez aprobado el Plan de Compras.

Interfaz Módulo Adquisiciones

Traspasa al Módulo de Adquisiciones las Solicitudes Internas de Compra a fin sean procesadas mediante los mecanismos pertinentes.

CGU+Plus / SIGAS

Adquisiciones

El Módulo de Adquisiciones permite administrar los procesos referidos a la gestión de Compra de Bienes, materiales de bodega y Servicios, a partir de las Solicitudes de Compra generadas en las entidades internas de la Institución hasta alcanzar la generación de las Órdenes de Compra pertinentes.

Independientemente, puede recoger las solicitudes de compras, según la planificación establecidas en el módulo Plan de Compras.

Integración automatizada con otros módulos:

CGU+Plus / Adquisiciones se relaciona con:

Módulo Presupuesto consultando los saldos de Catálogos Presupuestarios para el registro de Compromisos.

Módulo Licitaciones traspasando datos de las solicitudes de compras para la generación de Licitaciones.

Módulo Contratos generando contratos, con el detalle de las Órdenes de Compra disponibles.

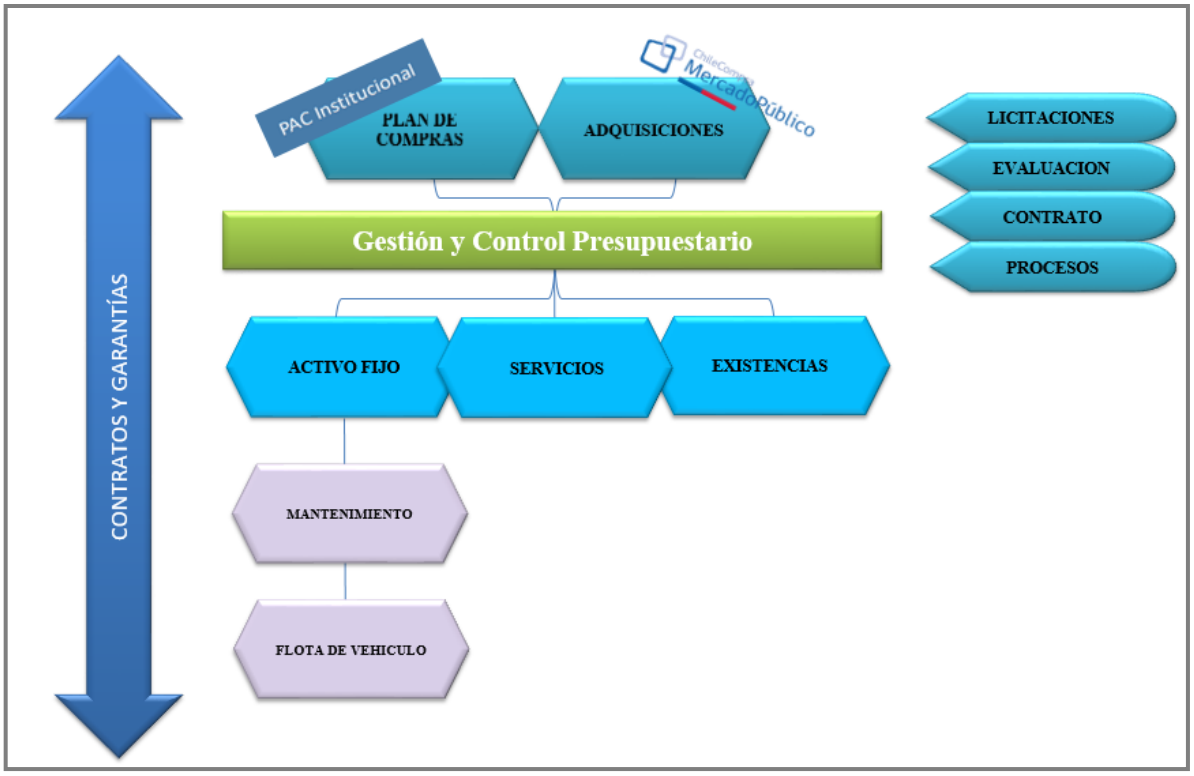
Módulo Flujo de Procesos, asociando las solicitudes de compras con los controles de las actividades internas, para realizar procesos de compras.

Módulo Existencias traspasando datos de Órdenes de Compra disponibles para ser recibidas en Bodegas.

Módulo Activo Fijo traspasando datos de Órdenes de Compra disponibles para ser recibidas en Activo Fijo.

Módulo Evaluación de Proveedores, Proporcionando información de las ordenes de compras generadas para ser evaluadas.

Módulo Portal de Proveedores, Presenta información de las ordenes de compras ingresadas en el sistema y que pueden ser visibles por el proveedor para la revisión del estado de estas.



Entre las principales características destacan:

Solicitudes Internas de Compra

El Módulo de Adquisiciones administra "Solicitudes Internas de Compra" que pueden ser generadas por entidades internas de la Institución, denominadas Unidades Solicitantes. Éstas, luego de ser autorizadas, ingresan al ciclo de compras.

Indicador tipo de requerimiento

Indica si el requerimiento procederá como:

Normal: Para procesos que requiera utilizar catálogo presupuestario 22 o 29

Inversión: Para procesos que requiera utilizar catálogo presupuestario 31

Mixta: Para procesos que requiera utilizar catálogo presupuestario 24

Compromisos Futuros

Permite en la Preafectación indicar los montos asociados a presupuestos de próximos años.

Autorización de Requerimientos

Contempla etapas de aprobación y/o autorización de los requerimientos presentados por las Unidades Solicitantes.

Enviar a Preafectar

Permite parametrizar el sistema para que las solicitudes de compras no sean agrupadas (refundir) si no que sean enviadas directamente a Preafectar.

Asignar ejecutivos

Opción que permite, a través de un coordinador, asociar los ejecutivos de compras de acuerdo a distribución de trabajos.

Refundido de Solicitudes Internas de Compra

El Módulo de Adquisiciones considera un proceso de "Refundido", que permite agrupar varias Solicitudes Internas de Compra referidas a un mismo tipo o rubro de artículos, facilitando el ciclo de compras.

Pre afectación Presupuestaria

Tras el proceso de Refundido, traspasa información al Módulo de Presupuesto de SIGFIN, a fin de registrar la Pre Afectación Presupuestaria.

Ciclo de Compra

Una vez confirmada la Pre Afectación en el Módulo de Presupuesto, se ejecuta la adquisición de acuerdo a la normativa de la Ley de Compras, dejando disponible las siguientes acciones:

- Solicita cotización
- Enviar a Licitación
- Enviar a Flujo de Procesos
- Genera orden de compra

Solicitudes de Cotizaciones

El Módulo de Adquisiciones, en el caso de Compras Directas, permite generar Cartas de Invitación a los Proveedores habilitados para efectuar cotizaciones.

Cuadros Comparativos

El Módulo de Adquisiciones puede confeccionar múltiples Cuadros Comparativos a partir de las Cotizaciones recibidas o que se encuentren vigentes, antes de Adjudicar.

Enviar a Licitaciones

Si el proceso de compras debe ser realizado por medio de una Licitación, el modulo permite administrar y generar los cuadros comparativos necesarios para la adjudicación del proceso de compras.

Enviar a Flujo de procesos

Antes de generar una orden de compras, la Institución debe cumplir con procesos, etapas y actividades que permitan controlar los tiempos, como los antecedentes requeridos para la generación de una orden de compra, por lo que el sistema permite administrar y controlar cada una de estas instancias.

Generar órdenes de compra

El Módulo de Adquisiciones permite generar ordenes de compras de acurdo a los mecanismos de compra establecidos por Normativa.

Compras vía mercado público

El Módulo de Adquisiciones permite la integración con el Portal Mercado Público, para la descarga de la orden de compra y dar continuidad a los procesos.

Planificación de entrega

El Módulo de Adquisiciones permite preparar una Orden de Compra considerando una planificación de las entregas por parte del proveedor.

Fecha de entrega

Permite controlar los días de atrasos de los productos de acuerdo a las fechas establecidas con el proveedor.

Recepción de servicios

Traspasa información al área correspondiente para que realice la recepción detalladas de los servicios, de acuerdo a las Órdenes de Compra.

Recepción de existencias

El Módulo de Adquisiciones traspasa información al Módulo de Existencias para que realice la recepción de las mercaderías detalladas en las Órdenes de Compra.

Recepción de activo fijo

Genera la información necesaria para que se realice la recepción de los bienes detallados en las Órdenes de Compra.

Interfaz módulo presupuesto

El Módulo de Adquisiciones traspasa información al Módulo de Presupuesto con el propósito de registrar el Compromiso Presupuestario correspondiente a las Órdenes de Compra autorizadas.

CGU+Plus / SIGAS

Licitaciones

Este módulo tiene por objetivo administrar la operación, el control interno de los procesos de Compras por Licitación que deben ser realizados por medio del Portal Mercado Público.

Considera un proceso inicial desde el módulo de Adquisiciones según la opción de compra seleccionada por el comprador

El módulo asiste al proceso considerando el requerimiento del usuario, el proceso de llamado y selección de proveedores, la adjudicación y emisión de la orden de compra.

Integración automatizada con otros módulos:

CGU+Plus / Licitaciones se relaciona con:

Módulo Adquisiciones Traspasando Solicitudes de Compras Refundidas para Licitación y posterior envío de la orden compra según el resultado de la adjudicación.

Entre las principales características destacan:

Tipos de licitaciones

Administra y controla todo el proceso de Licitaciones Públicas y Privadas.

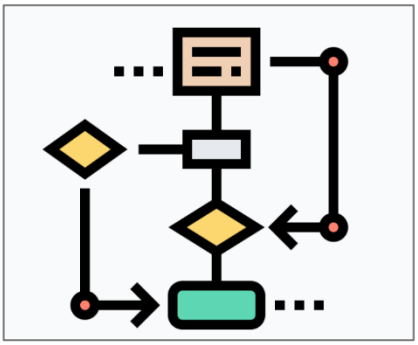
Etapas de licitaciones

Permite controlar Publicación, Período de Preguntas, Visitas a Terreno, etc.

Criterios de evaluación

Permite establecer Criterios de Evaluación definibles por el usuario, y sus respectivas notas.

Adjuntar documentos



Considera en todo el proceso, adjuntar documentos en diversos formatos: PDF, Word, Excel, Planos, etc.

Cuadros comparativos

Puede confeccionar múltiples Cuadros Comparativos a partir de las ofertas de los proponentes.

Adjudicación cuadro comparativo

Permite adjudicar un Cuadro Comparativo seleccionado.

Generación órdenes de compra

Genera Órdenes de Compra, a partir de la Adjudicación de un Cuadro Comparativo.

CGU+Plus / SIGAS

Flujo de Procesos

El modulo Flujo de Procesos está desarrollado para facilitar las tareas referidas a la planificación semanal, mensual, anual de trabajo de todos los usuarios que serán encargados de registrar y administrar las diferentes actividades asignadas por la institución
Entre sus características principales, se cuentan las siguientes:

- Registros Flujos de Procesos
- Registros de Etapas
- Registros de Actividades

Integración automatizada con otros módulos:

CGU+Plus / Flujo de Procesos se relaciona con:

Módulo Adquisiciones: Controlando las tareas asociadas a los procesos de compras

Módulo Contratos. Generando las actividades que permitirán aplicar una sanción al proveedor.

Entre las principales características destacan:

Tipo adquisiciones

Relaciona e flujo de procesos de a acuerdo a la tipología:

- Adquisiciones
- Contratos
- General

Configuración de actividades

Opción para crear y definir las actividades que la institución determine para cada proceso, según los requerimientos de la institución.

Administración de procesos

Permite visualizar todos los procesos generados desde adquisiciones y contratos que han sido asociados a una solicitud de compras y a una solicitud de Sanciones desde contrato.

Administración de eventos

Permite visualizar todas las actividades que cada usuario tendrá designada, y que deberá dar cumpliendo con los requisitos para la actividad actual.

Estado de proceso de compra

Permite visualizar los estados en los que se encuentran los distintos procesos de compras.

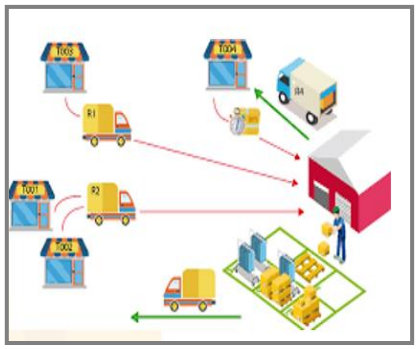
Informe por ejecutivo

Muestra el total de actividades asignadas por ejecutivo.

CGU+Plus / SIGAS

Existencias

El Módulo de Existencias permite administrar las Bodegas de la Institución, ejecutando las operaciones de Entradas y Salidas de materiales y controlando los stocks pertinentes.



Respecto de las Entradas a Bodega el módulo recoge la información de las Órdenes de Compra generadas por el módulo de Adquisiciones. Respecto de las Salidas de Bodega el módulo cuenta con funciones para que las entidades internas de la Institución puedan generar Solicitudes de Consumo, y Solicitudes de Traspaso entre Bodegas.

Integración automatizada con otros módulos:

CGU+Plus / Existencias se relaciona con:

Módulo Adquisiciones recibiendo datos de Órdenes de Compra para efectuar Ingresos a Bodegas por Compras.

Módulo Acreedores traspasando datos para generación de Devengos a partir de los Ingresos a Bodegas por Compras.

Módulo Contabilidad Genera los Comprobantes de Centralización Contable, informando las Entradas y Salidas de Bodega.

Módulo Evaluación Proveedores traspasando datos de Ingresos a Bodegas para generar la evaluación.

Entre las principales características destacan:

Bodegas

Permite crear múltiples Bodegas con referencia a un Centro Financiero.

Tipología de bodegas

Permite habilitar Bodegas por tipología de productos: Librería, Alimentos, Vestuario, Farmacia, etc.

Clasificación de bodegas

Permite definir Bodegas de carácter: Contable, No Contable, Reciclables, Traspasos.

Ubicaciones de bodegas

Permite crear diversas Ubicaciones dentro de cada Bodega.

Solicitudes de consumos

Permite generar requerimientos de materiales a las bodegas identificando las unidades solicitantes respectivas.

Autorización de requerimientos

Contempla etapas de aprobación y/o autorización de los requerimientos presentados por las Unidades Solicitantes.

Vestuario de especialidades

Permite controlar la entrada y salida de aquellos vestuarios para especialistas.

Tipología de ingresos a bodegas

Considera Tipos de Entradas a Bodegas: Por Órdenes de Compra, Devolución de Consumos, Traspasos desde otra Bodega, Canje, Préstamos, No clasificados.

Tipología de salidas de bodegas

Considera Tipos de Salidas de Bodegas: Por Consumos, Devolución al Proveedor, Traspasos hacia otra Bodega, Canje, Préstamos, No clasificados, Ventas.

Control de pedidos Cenabast

Permite controlar la planificación y el ingreso de los productos asociados a Cenabast.

Programa ministerial

Considera la creación de diferentes Programas Ministeriales para el manejo de stock de productos.

Niveles de stock por bodegas

Establecer niveles de Stock Máximo, Mínimo y Crítico por cada una de éstas.

Actualización de stock

Actualiza en línea los stocks de mercaderías, como consecuencia de la autorización de los documentos de Entradas y Salidas de cada Bodega.

Costeo de mercaderías

Realiza el costeo de las mercaderías mediante el método de Precio Promedio Ponderado.

Control por lotes y fecha vencimiento

Permite controlar Artículos por Lotes y por Fechas de Vencimiento.

Cartolas de artículos

Administra Cartolas de Artículos Valorizadas y No Valorizadas.

Tomas de inventario

Efectúa tomas de Inventario por Bodegas, por ubicaciones de Bodega, y por Clasificación de Artículos.

Interfaz módulo de contabilidad

Contempla la generación periódica de Comprobantes de Centralización Contable hacia el Módulo de Contabilidad, informando las Entradas y Salidas de Bodega.

Interfaz módulo acreedores

Al confirmar la recepción de mercaderías entregadas por el Proveedor, genera automáticamente el Devengo hacia el Módulo de Acreedores, para el posterior pago de la factura respectiva.

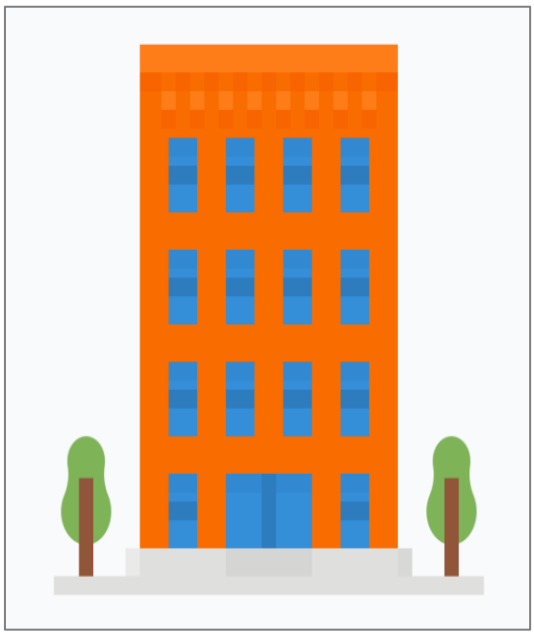
Mensajería de alertas

Contempla la generación de mensajes a usuarios del Sistema, vía textos en pantalla, correo electrónico, o telefonía móvil, alertando situaciones especiales, por ejemplo, stock en niveles mínimos.

CGU+Plus / SIGAS

Activo Fijo

Sistema desarrollado para facilitar a las Instituciones del Sector Público la tarea de manejar la información sobre el control Físico, Administrativo y Contable de todos los bienes que forman parte del Patrimonio Institucional, basándose en las normas establecidas por los organismos reguladores del Estado, incorporando las Normas NICSP que competen.



Respecto de las Entradas de los bienes a la Institución, recoge la información de las Órdenes de Compra generadas por el módulo de Adquisiciones.

El Sistema mantiene el control de todos los Bienes de la Institución, registrando sus Altas, Bajas, Mejoras, y Traslados, efectuando el cálculo de la Depreciación cuando corresponde, y manteniendo el control de la Ubicación Física de los mismos.

Integración automatizada con otros módulos:

CGU+Plus / Activo Fijo se relaciona con:

Módulo Adquisiciones recibiendo datos de Órdenes de Compra para efectuar Ingresos de Bienes por Compras.

Capturador de Datos: Permite realizar Toma de Inventarios, recibiendo datos de los bienes existentes en la Institución

Módulo Contabilidad traspasando datos de Centralización Contable referidos a Altas, Bajas, Traslados, Depreciación de Bienes.

Entre las principales características destacan:

Estructura administrativa

Permite administrar centralizadamente la información de Bienes de múltiples entidades internas de la Institución, acorde a la estructura administrativo-contable que se haya definido.

Clasificación de bienes

Contempla una Clasificación de Bienes en un esquema jerárquico de Grupo, Sub-Grupo, Clase y Sub Clase.

Clasificación de bienes - configuración contable

Permite asociar a la Clasificación de Bienes los códigos del Plan de Cuentas para facilitar los procesos de Centralización Contable de Altas, Bajas, Mejoras, Traslados, Depreciación de los Bienes, entre otros

Codificación de bienes - centro financiero

Asigna a cada Bien un código único a nivel nacional, con una estructura de catorce dígitos, donde los seis primeros representan la Unidad donde se ha registrado el ingreso del Bien, y los ocho siguientes responden a un correlativo.

Codificación de bienes - correlativo

A cada Bien se le asigna un código correlativo único a nivel nacional.

Ubicaciones de bienes

Considera un esquema de Ubicación de cuatro niveles, los que asociados a cada Bien dan a conocer su posición física.

CAMBIOS DE UBICACIÓN

Permite la función de Cambios de Ubicación para registrar una nueva ubicación física de un Bien dentro de un mismo Centro Financiero.

Traslados de bienes

Considera la función de Traslados de Bienes para registrar una nueva ubicación física definida en un Centro Financiero distinto al original.

Ingreso masivo de bienes

Permite ingresar masivamente, en una sola operación, múltiples unidades de un Bien, evitando la digitación individual de cada uno de ellos.

Administración de resoluciones

Contempla la generación de Resoluciones que aprueban los movimientos de Bienes, en términos de Altas, Bajas, Traslados, Cambios de Ubicación y Mejoras.

Inventario administrativo

Considera el registro de Bienes que, por su valor y en virtud de la normativa vigente no son considerados parte del Activo Fijo Contabilizado, que se definen como Inventario Administrativo.

Responsable del bien

Asigna a cada Bien un Usuario Responsable. De igual forma cada Ubicación de nivel 4, contempla un Usuario Responsable.

Características específicas

Permite asociar a cada Bien datos anexos como Características Específicas, Inventario Adicional, Garantías y Seguros.

Etiquetas código de barra

Considera la impresión de etiquetas con código de barras para la identificación de cada Bien.

Tomas de inventario

Contempla la función de Toma de Inventario, a partir de etiquetas de código de barras, informando

las diferencias detectadas.

Adquisición del bien

Permite registrar, en la instancia del ingreso de un Bien, la vía de obtención del mismo: Compra, Donación, Reasignación, Comodato, Arriendo.

Costos iniciales

Acorde a las Normas NICSP permite registrar los Costos Iniciales que demanda la puesta en marcha de Bienes, al margen de su valor de adquisición, tales como traslados, seguros, trabajos de instalación, etc., y que deben ser considerados en el valor de un Bien.

Deterioro

Acorde a las Normas NICSP permite registrar el Deterioro, vale decir menor valor de un Bien, como consecuencia de la pérdida del potencial de servicio.

Revalorización de un bien

Acorde a las Normas NICSP permite Revalorizar un Bien, cuando éste ha llegado al fin de su vida útil, y se encuentra en buenas condiciones de operación. Además, esta función permite asignar al Bien una nueva vida útil estimada.

Mantenciones mayores

Acorde a las Normas NICSP permite registrar las Mantenciones Mayores a las que deben ser sometidos los Bienes. Estas Mantenciones Mayores cuentan con valor y vida útil propia e independiente del Bien pertinente.

Componetizar un bien

Acorde a las Normas NICSP permite registrar la conformación de un Bien principal, a partir de varios Bienes formando un conjunto. En este caso cada Bien tiene su valor y vida útil propia.

Modificación Clasificación de Bienes

Modifica la clasificación de Grupo, Subgrupo, Clase y subclase de un bien, pudiendo modificar su vida útil si se cambia el grupo y subgrupo, generando un asiento contable al cierre de mes.

Desmantelamiento

Permite el registro de la provisión de desmantelamiento y/o rehabilitación del lugar donde está ubicado el Bien de Uso principal, asociando dicho costo al código bien principal.

Bienes de origen concesión

Permite el registro de los bienes inmuebles concesionados en las siguientes etapas:

- Fase de construcción.
- Fase de explotación.
- Reclasificación o termino anticipado de la concesión.

Depreciación

Acorde a las Normas NICSP considera en el Cierre Mensual el proceso de cálculo de la Depreciación Mensual, a partir de la fecha de Puesta en Marcha.

Cierre mensual

Considera proceso de Cierre Mensual para reconocer oficialmente los movimientos de Bienes, en términos de Altas, Bajas, Traslados, Desactivar, Reactivar, etc., y generando al mismo tiempo los Voucher contables para reflejar en la Contabilidad estos movimientos.

Cierre anual

Considera proceso de Cierre Anual para generar los asientos de Centralización Contable de la Depreciación de Bienes, cuando en los Parámetros Globales se ha definido este proceso en forma anual, caso contrario la generación de asientos contables será mensual.

Mensajería de alertas

Contempla la generación de mensajes a usuarios del Sistema, vía textos en pantalla, correo electrónico, alertando situaciones especiales, por ejemplo, Garantías por vencer.

Interfaz módulo de contabilidad

Genera asientos de Centralización Contable por las Altas, Bajas, Mejoras, Traslados, Deterioros, Revalorización de Bienes.

Capturador de datos Activo Fijo

Módulo que permite a las Instituciones del Sector Público realizar la toma de inventarios de los bienes, con la ayuda de capturadores de datos, esto permitirá automatizar la toma de Inventario, facilitando el proceso, optimizando los tiempos, regularizando el estado de los bienes.

Integración automatizada con otros módulos:

CGU+Plus / Capturador de datos Activo Fijo se relaciona con:

Módulo Activo Fijo recibiendo datos de ubicaciones, bienes para la realización de la toma de inventarios.

Entre las principales características destacan:

Crear toma de inventario

Permite ingresar los datos registrados en Toma de Inventario, obtenidos mediante un Capturador de datos.

Recepción de datos en Capturador

Permite cargar la información del sistema en el Capturador de Datos, como son:

- Definiciones
- Ubicaciones
- Bienes

Toma de inventario en el Capturador de datos.

Permite tomar capturar de los datos asociados a los códigos de barra o QR que identifican al bien.

Transmisión

Permite generar los datos capturados en la toma de inventario, el cual es cargado al módulo de activo fijo.

Proceso toma de inventario

Permite asociar los datos capturados, con el correspondiente proceso de Toma de Inventario.

Conciliación de datos

Permite realizar una comparación entre los bienes cargados en el sistema y el resultado de los bienes inventariados.

Capturador de datos Bodega

Opción del sistema que permite automatizar la recepción y salida de los productos de bodega, a través del uso de un Capturador de datos, lo que permitirá optimizar la lectura de datos

Integración automatizada con otros módulos:

CGU+Plus / Capturador de datos Bodega se relaciona con:

Módulo Existencia Relacionando las entradas y productos desde las bodegas.

Entre las principales características destacan:

Captura por orden de compra

Permite ingresar los productos asociados a una orden de compra, a través de la lectura de las etiquetas con código de barra.

Preparación de ingresos/ Capturador

Captura la información con el Capturador de datos para realizar la recepción de los artículos,

Preparación de ingresos/ sistema

El sistema muestra los datos capturados y sincronizados para el ingreso de los productos a bodegas.

Captura por ingreso directo

Permite ingresar los productos no asociados a una orden de compra, a través de la lectura de las etiquetas con código de barra.

Despacho de artículos por consumo

Permite crear una Solicitud de Consumo desde el sistema y despacharla a través del Capturador de Datos.

Preparación de despacho / Capturador

Permite con el Capturador de datos realizar el despacho de los artículos

Preparación de despacho/ sistema

Opción del sistema muestra los datos capturados anteriormente y sincronizados, para las salidas de bodegas.

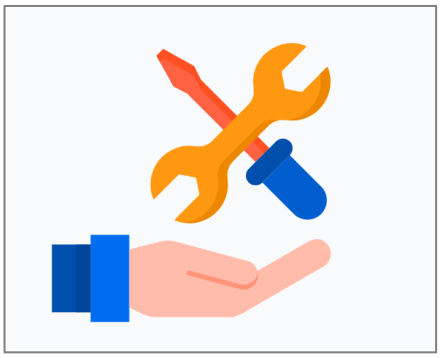
Despachos de artículos no clasificados

Permite despachar productos no asociados a una solicitud de consumo.

CGU+Plus / SIGAS

Mantenimiento

Este módulo administra las tareas de mantenimiento a que deben ser sometidos los Bienes de las Instituciones del Sector Público.



El proceso comprende Solicitudes de Mantenimiento que pueden ser generadas por las diversas entidades internas de la Institución, las que convergen a una Mesa de Ayuda desde donde son derivadas a los Departamentos responsables del mantenimiento, tarea que puede ser ejecutada por técnicos institucionales o en su defecto mediante una solicitud de Compra de Servicios a externos.

Integración automatizada con otros módulos:

CGU+Plus / Mantenimiento se relaciona con:

Módulo Activo Fijo recibiendo información de Bienes objeto de mantenimientos.

Módulo Existencias solicitando herramientas y productos a Bodegas.

Entre las principales características destacan:

Tipos de mantenimiento

Contempla tres Tipos de Mantenimiento: Correctivo, Programado, Preventivo.

Mantenimiento correctivo

Define el que se ejecuta de forma urgente para salvar situaciones imprevistas.

Mantenimiento programado

Define el que se ejecuta de acuerdo a una planificación de largo plazo.

Mantenimiento preventivo

Define el que se ejecuta en forma periódica de acuerdo a un cronograma establecido por la Institución y referido a los contratos vigentes.

Interfaz módulo activo fijo

Mantiene interfaz con el Módulo de Activo Fijo, para rescatar los Bienes a los cuales se realiza los diversos tipos de mantenimiento.

Componentes de bienes

Permite definir componentes de los Bienes de Activo Fijo a los cuales se realiza mantenimiento; ejemplo oficinas de un edificio.

Hoja de vida del bien

Contempla una Hoja de Vida de cada Bien con la historia de los mantenimientos realizados.

Tipos de eventos

Permite registrar diversos eventos que ha experimentado un Bien, como un Siniestro, Colisión, Sustracción, etc.

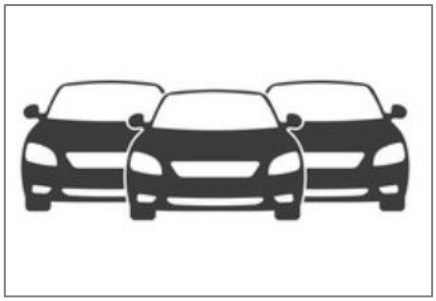
Registro de fallas

Considera un registro de fallas para ingresar detalladamente las incidencias y las distintas necesidades de mantención.

CGU+Plus / SIGAS

Flota de Vehículos

Sistema desarrollado para facilitar las tareas referidas a la planificación semanal, mensual, anual de uso de vehículos institucionales, conocer la demanda de comisiones que se encuentren en servicio y además detallar con información procedimientos que puedan afectar al vehículo o a su Conductor.



Integración automatizada con otros módulos:

CGU+Plus / Flota de Vehículos se relaciona con:

Módulo Activo Fijo recibiendo información de Bienes, vehículos, pertenecientes a la Institución

Entre las principales características destacan:

Equipamientos

Permite el ingreso de diversos tipos de equipamientos que puede contener un vehículo.

Accesorios

Permite agregar de diversos accesorios que puede contener un vehículo.

Conductores

Identificación de los conductores asociados a la flota de vehículos.

Tipos de vehículo

Establece los diversos tipos de vehículos que pueden existir en la Institución.

Administración de vehículos

Permite visualizar los vehículos en estado de alta ingresados desde el Módulo de Activo Fijo, vehículos registrados como arriendo mediante carga externa y/o registros directos en el módulo

Requerimientos

Administra las solicitudes de vehículos por los usuarios de la Institución

Autorización

Autoriza las solicitudes de requerimiento de vehículos, de acuerdo a solicitudes realizadas por los distintos usuarios.

Planificación

Permite ingresar datos necesarios para planificar la salida del vehículo, detallando datos del conductor responsable del cometido, Ficha Técnica, Equipamiento, Mantenciones, entre otros datos.

Uso de vehículos

Gestiona la salida del vehículo, la entrada de éste a la Institución, para finalizar con la liberación del vehículo para ser nuevamente asignado si correspondiese.

CGU+Plus / SIGAS

Contratos

Este módulo tiene por objetivo gestionar en forma rápida la información más relevante de los contratos, de manera que el usuario pueda responder eficientemente a las interrogantes que le plantea la organización.

Integración automatizada con otros módulos:

CGU+Plus / Contratos se relaciona con:

Módulo Adquisiciones Generando contratos desde las ordenes de compras que se encuentran en estado comprometidas

Módulo Plan de Compras Creando requerimientos asociados al contrato, controlando que estos no superen los parámetros configurados por la Institución.

Módulo Flujo de procesos Generando las actividades necesarias para las posibles sanciones del contrato

Módulo Acreedores traspasando datos para generación de Devengos a partir de la autorización de los documentos recibidos para pago.

Módulo Tesorería enviando registros de Boletas de Garantía.

Entre las principales características destacan:

Administración de contratos

Registra y administra los Contratos que la Institución mantiene vigentes.

Check List

Permite crear una lista de tareas que el usuario debe controlar en el contrato, para la aceptación del documento de pago.

Hitos de pago

Controla los hitos de pagos asociados a cada Contrato.

Recepción documentos de pago

Asocia los documentos emitidos por el proveedor e ingresados electrónicamente en la Institución, en respaldo de los hitos de pago.

Validación de documentos a pagar

Permite validar las facturas recibidas y asociadas a los Hitos de pagos, para que se proceda al Pag

Recepción de documentos manual

Si la Institución no posee integración de recepción de documentos electrónicos, podrá digitar las facturas asociadas al Hito de pago.

Administración de garantías

Registra y administra los documentos de garantía recibidos por la Institución en calidad de respaldos de un contrato.

Sanciones

Permite generar las actividades necesarias para la ejecución de las Sanciones de un contrato determinado.

Evaluación de contratos

Registra las calificaciones al proveedor del servicio, de un determinado contrato.

Administración de hoja de vida

Permite registrar todos los eventos ocurridos y relacionado con un contrato.

Adjuntar documentos

Considera, en todo el proceso, una función para adjuntar documentos en diversos formatos: PDF, Word, Excel, Planos, etc.

CGU+Plus / SIGAS

Contrato de Arriendo

Módulo que permite gestionar todos los contratos de arriendo de la Institución con terceras personas.

Integración automatizada con otros módulos:

CGU+Plus / Contratos se relaciona con:

Módulo Acreedores traspasando datos para generación de los compromisos asociados al valor del contrato de arriendo.

Entre las principales características destacan:

Administración

Permite visualizar todos los contratos de arriendo que posea la institución.

Administración de contratos de arriendos.

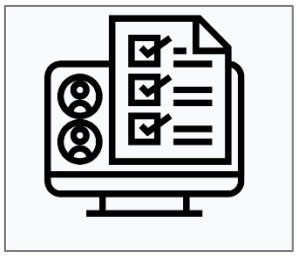
Permite registrar y administrar los contratos de la Institución.

Activación compromiso anual

Los contratos en estado vigente podrán generar la activación Compromiso Anual.

CGU+Plus / SIGAS

Evaluación de Proveedores



Este módulo permite examinar la gestión de Proveedores mediante Parámetros configurables según requerimientos de cada Institución, que comprenden tanto a los proveedores como a sus productos.

Este módulo se encuentra en estrecha relación con los Módulos de Adquisiciones y Existencias, pues en lo principal, evalúa las Órdenes de Compra Cerradas y que en consecuencia han sido totalmente recibidas en el área de Bodegas.

Integración automatizada con otros módulos:

CGU+Plus / Evaluación de Proveedores se relaciona con:

Módulo Adquisiciones recibiendo datos de Órdenes de Compra para evaluar.

Entre las principales características destacan:

Características

Considera la definición de diversas Características que permitan evaluar.

Tablas de evaluación

Con relación a las Características a evaluar es posible definir diversas Tablas de Evaluación atendiendo a la naturaleza del Proveedor.

Calificación de compras

Considera un proceso de calificación de Compras Cerradas, vale decir el Proveedor hizo entrega de los bienes o servicios solicitados.

Calificación de proveedores

Considera un proceso de Calificación de Proveedores, en términos de su desempeño, una vez Cerrada su Orden de Compra.

Informes

Informes de Evaluación de Proveedores.

CGU+Plus / SIGAS

Portal de Proveedores

Este módulo permite al proveedor realizar distintas consultas asociadas a las Facturas, notas de crédito, órdenes de compras que se encuentran registradas en el sistema.

Integración automatizada con otros módulos:

Módulo Adquisiciones recibiendo datos de Órdenes de Compra.

Módulo Acreedores recibiendo datos de facturas y Notas de créditos asociados al proveedor..

Entre las principales características destacan:

Estado de facturas

Permite listar y visualizar los estados de las facturas del proveedor.

Notas de crédito

Permite listar y visualizar los estados de las Notas de Créditos del proveedor.

Historial de facturas pagadas

Informe que muestra las facturas que han sido pagadas por la Institución al Proveedor.

Órdenes de compra.

Lista de las órdenes de compras asociadas al proveedor detallando monto de estas y estado de la recepción de los artículos

Facturas oficina de partes

Permite visualizar las facturas ingresadas a través de la opción del sistema Oficina de Partes.

CGU+Plus / SIGAS

Seguridad

Módulo que permite establecer las claves de acceso al Sistema para los diversos usuarios, como los perfiles de trabajo.

Entre las principales características destacan:

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Permite visualizar e incorporar a nuevos usuarios y características para el trabajo en el sistema

Usuario por centro financiero

Permite habilitar acceso del usuario a los Centros Financieros.

ADMINISTRACIÓN DE TIPOS DE PERFILES

Permite crear y administrar perfiles con los distintitos privilegios del sistema y sus módulos.

Perfiles de usuario

Incorpora al usuario un perfil configurado con los privilegios de acceso por módulos del Sistema.

Copia perfil de usuario

Función para cargar privilegios a partir del perfil de otro usuario.

Usuario por centro financiero y unidad solicitante

Relaciona por cada Centro Financiero las Unidades solicitantes correspondientes al trabajo que debe desempeñar el usuario.

Usuario por clasificación jerárquica

Delimita el acceso a los artículos en el sistema

Claves de Accesos

Al crear un nuevo usuario el sistema generará una **Password** transitoria que debe ser modificada.

Registro de operaciones

Permite visualizar los registros, conexiones y observaciones registradas por los usuarios en los módulos donde opera.

Versión del sistema

Visualiza la versión del sistema que se utiliza de cada módulo.