

**CGU+PLUS**  
Gubernamental

CGU+PLUS Sistema Integrado de  
Administración Gubernamental



ESPECIFICACIÓN FUNCIONAL  
"Sistema de Información Gestión de Activos"

## ÍNDICE

1.	Descripción de Browse .....	3
2.	La tecnología nos hace diferentes .....	4
3.	El concepto CGU + Plus .....	5
4.	Visión general Gestión de Activos.....	6
5.	Módulos del Sistema .....	7
5.	CGU+Plus Gestión Logística .....	11
6.	CGU + Plus Adquisiciones.....	14
	Módulo de Definiciones .....	15
1.	Catálogo de Producto, Proveedores y otras Definiciones .....	15
2.	Generación de Solicitudes.....	16
3.	Autorización de Solicitudes .....	16
4.	Solicitudes de Compra.....	16
5.	Refundido de Solicitudes.....	16
6.	Banco de Cotizaciones.....	16
7.	Cuadros Comparativos.....	16
8.	Adjudicación Cuadro comparativo .....	16
9.	Mesa de Compras.....	17
10.	Planificación Entrega de O.C. ....	17
11.	Autorización de O.C.....	17
12.	Administración de O.C.....	17
13.	Adquisiciones y Presupuesto .....	18
14.	Niveles de Seguridad.....	18
15.	Adquisiciones y Existencias .....	18
16.	Adquisiciones y Contabilidad .....	18
7.	CGU+Plus Mantenimiento .....	19
8.	CGU+Plus Gestión de Viajes .....	25
9.	CGU+Plus Licitaciones. ....	26
10.	CGU+Plus Servicios Regulares.....	28
11.	CGU+Plus Existencias y Bodegas .....	32
12.	CGU+Plus Activo Fijo.....	35
	12.1 Características Principales .....	37
	Múltiples Unidades Internas .....	37
	Clasificación de los Bienes .....	37
	Codificación de los Bienes .....	37
	Ubicación de los Bienes .....	37
	Registro masivo de Bienes .....	37
	Mejoras de Bienes .....	37
	Traslados de Bienes .....	38
	Control de Inventarios .....	38
	Parametrización de Cuentas Contables .....	38
	Cierres Mensuales .....	38
	Cierres Anuales .....	38
	Codificación .....	38
13.	Sistema de Gestión.....	39
14.	Principales Adaptaciones según Requerimientos de la Corte.....	44

## 1. Descripción de Browse

---



Es una empresa dedicada a generar soluciones informáticas abiertas utilizando tecnologías de avanzada, brindando una respuesta eficaz

y eficiente a la problemática administrativa y de gestión de empresas industriales, comerciales e instituciones gubernamentales.

Fundada en 1988 para ofrecer una alternativa tecnológica de calidad en el mercado de soluciones informáticas, utiliza como herramienta estratégica GeneXus, un CASE del tipo RAD y como herramienta de Inteligencia de Negocios arcplan.

**Browse**, Ingeniería de software tiene una dedicación a la Consultoría, Desarrollo e Implantación de Sistemas de Información en el Sector Público desde 1988. En este periodo **Browse**, ha creado fuertes raíces en el sector, con más de 200 puntos Instalados en instituciones de gran prestigio.



**Browse**, Ingeniería de software a través de muchos Proyectos de Consultoría y de Desarrollo ha creado una Línea de Software Administrativo para el área de Gobierno denominada **CGU+Plus**, el cual cubre en forma completa las Áreas Financiero Contable, Abastecimiento, Existencias, Activo Fijo, Recursos Humanos y Bienestar.

**Browse**, es una Empresa con una alta experiencia en el Sector Público en la puesta en marcha de Proyectos Informáticos y cuenta con los recursos suficientes para el éxito de estos Procesos.

El objetivo de **Browse** es una constante búsqueda de la perfección en el desarrollo de Productos de Software que responda a los requerimientos de nuestros usuarios, permitiéndoles hacer uso de todas las capacidades de Hardware y Software hoy disponibles.

Como respuesta a este desafío **Browse** pone hoy a disposición de la Administración Pública la Versión **CGU+Plus** 6.0, la cual contribuye a mejorar notablemente los niveles operativos y de gestión, proporcionando herramientas de gran utilidad para la toma de decisiones.

## 2. La tecnología nos hace diferentes



**Browse** Ingeniería de software se dedica a la consultoría, desarrollo e implantación de sistemas de información en empresas industriales, comerciales, sector público desde 1988. En este periodo Browse, ha Implantado sistemas en Empresas Mineras, Textiles, Agroindustria, Empresas Comerciales, Vitivinícolas, Constructoras, Fruterías, Empresas Productoras, Empresas Mixtas e Instituciones Públicas, y en algunos países tales como México, Ecuador y Honduras.

**Browse** Ingeniería de software es una empresa preocupada de generar soluciones informáticas abiertas utilizando tecnologías de avanzada, brindando una respuesta eficaz y eficiente al sector Industrial y Comercial. Tras los primeros proyectos desarrollados usando métodos tradicionales, se dio un gran paso al incorporar como herramienta estratégica **GeneXus**.

**GeneXus**, nos permite un alto proceso de desarrollo de habilidades automatizadas en análisis, desarrollo, datos, mantención, etc., diferentes ambientes de bases lenguaje más apropiado y migración automática de una configuración a otra.



nivel de desempeño en el Software, entregando las diferentes etapas como modelamiento de bases de datos, permitiendo elegir el entregando herramientas de

El objetivo de **Browse** es una constante búsqueda de la perfección en el desarrollo de Productos de Software que responda a los requerimientos de nuestros usuarios, permitiéndoles hacer uso de todas las capacidades de hardware y software hoy disponibles.

### Que Objetivos Perseguimos

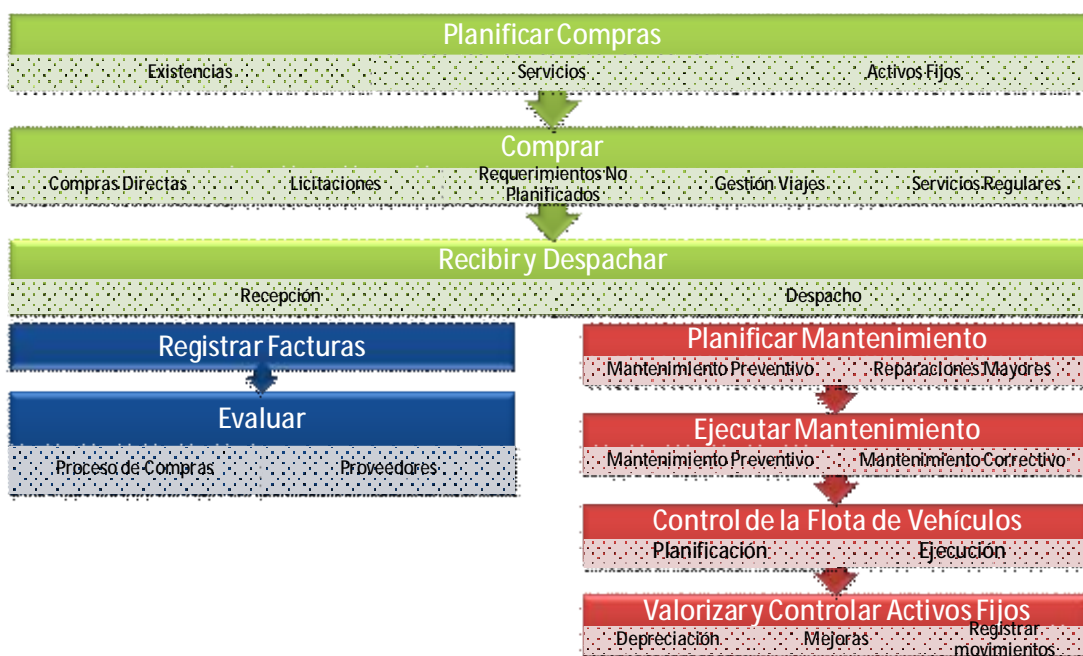


**Browse** pone hoy a disposición la Versión **CGU+Plus 6.1** la cual contribuye a mejorar notablemente los niveles operativos y de gestión, proporcionando herramientas de gran utilidad para la gestión del sector público.



#### 4. Visión general Gestión de Activos

El sistema de Gestión de Activos permite a una institución la administración y Gestión integral de todos sus activos y mantención de los mismos. El sistema permite planificar, comprar, Registrar los documentos de compromisos y realizar el mantenimiento de la infraestructura de una Institución. El sistema por lo tanto puede contratar servicios corrientes y Regulares, efectuar licitaciones sobre los bienes, gestionar viajes al personal y llevar un completo control sobre el activo fijo y su mantención. La figura siguiente muestra en forma general los grandes procesos y funciones del sistema.



## 5. Módulos del Sistema

---

El sistema de Gestión de Activos dispone de un conjunto de módulos, para realizar las funciones de administración del abastecimiento, a través de compras directas o a través de contratos y licitaciones, por otra parte lleva el control de la deuda de Proveedores y un estricto control presupuestario de las disponibilidades por cada centro de gestión y cuenta contable. Como usted podrá apreciar además y de una manera complementaria lleva la administración de viajes y pasajes, control sobre los servicios regulares, a fin de que estos siempre estén al día en sus pagos y con un adecuado control sobre su uso.

El sistema además lleva un sofisticado control de existencias y administración de centros de consumos, evitando disponer de un exceso de inventarios y la falta de los mismos. Los módulos que intervienen en la administración son los siguientes:



## CGU+Plus Planificación de compras

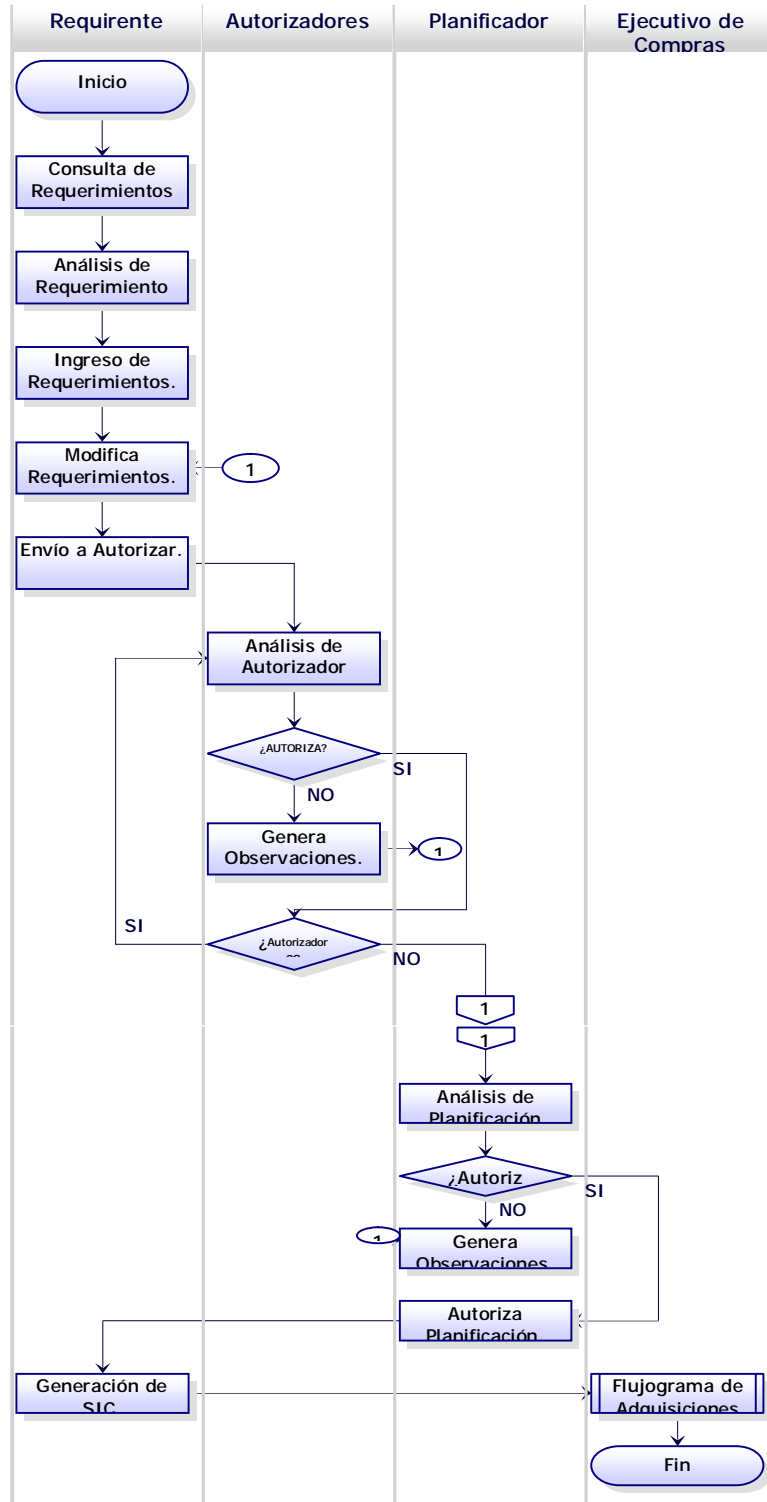
CGU Plan de compras es un sistema cuyo objetivo es brindar una solución a las instituciones que deben gestionar las compras de manera eficiente a la vez que deben cumplir las normativas de la Ley de Compras.

Artículo	Monto Total (\$)	Cant. Total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AMPOLLETA LUZ DIA 120 WATTS	250.000	1.700	0	0	0	0	0	0	1.500	100	0	0	0	0
DETERGENTE EN POLVO COPITO	6.031.000	5.210	0	0	0	0	0	0	3.110	0	0	100	0	0
LAPIZ PASTA AZUL	0	0	0	0	0	0	0	0	4.510	200	0	0	0	0
LAPIZ PASTA ROJA	712.000	5.420	0	0	0	0	0	0	3.120	300	0	0	0	0
LAVALOZA3 GEL	390.000	1.300	0	0	0	0	0	0	1.300	0	0	0	0	0
TUBOS FLUORESCENTES 40 WATTS	155.000	200	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0
TUBOS FLUORESCENTES 60 WATTS	200.000	200	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0

### Principales Prestaciones

- Plan por Centro Financiero / Centro de Costos / Unidad Ejecutora
- Control con Presupuestos.
- Flujo Requerimiento/ Autorizaciones
- Control de lo planificado con lo ejecutado.
- Informes de desviaciones.

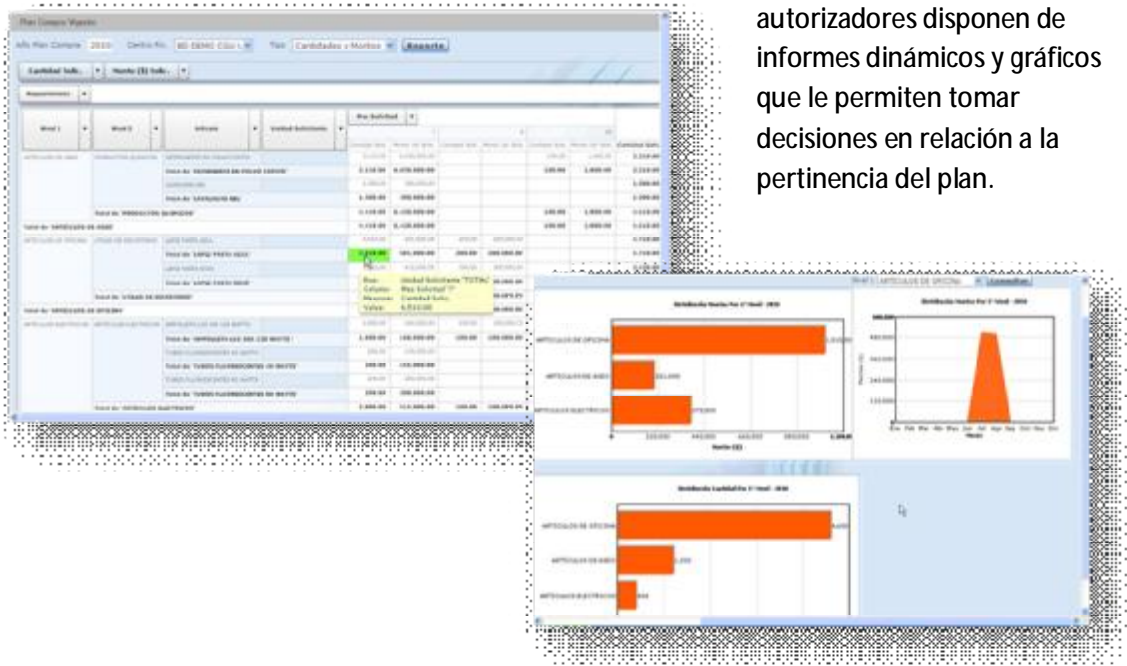
## Flujograma del modulo de Planificacion de Compras



## Control de Requerimientos

Las unidades solicitantes ingresan sus requerimientos de compras para cada mes del año indicando la cantidad y el monto. Una vez autorizados llegan al planificador quien puede solicitar modificaciones por consideraciones generales o autorizar e ingresar al plan definitivo el requerimiento.

Gráficos e informes dinámicos para análisis.



Los analistas planificadores y autorizadores disponen de informes dinámicos y gráficos que le permiten tomar decisiones en relación a la pertinencia del plan.

## Generación asistida de las Solicitudes de Compra

The figure shows a screenshot of the CGU+PLUS software interface. The main window displays a list of purchase requests (SICs) with columns for 'Cantidad', 'Monto', and 'Estado'. The requests are listed as follows:

Descripción	Cantidad	Monto	Estado
AMPOLLETA LUZ LED 12V 4W TTS	100.000	100	0
SEMPERENTE EN POLVO COPPO	1.000	100	0
LAPIZ PASTA NEGRO	810.000	2.430	0
LAVAJUDAS OBL.	200.000	1.100	0
TUBOS FLUORESCENTES 40 WATTS	75.000	100	0
TUBOS FLUORESCENTES 80 WATTS	200.000	200	0

Una vez aprobado el plan, las unidades solicitantes generan en forma casi automática las SICs (Solicitudes internas de Compra) en la medida que se concrete el plan de compras.

Estas SICs llegan automáticamente a Adquisiciones donde serán procesadas en compras directas o licitaciones según el caso.

Especificación Funcional - Gestión de Activos

## 5. CGU+Plus Gestión Logística

CGU+Plus / Gestión Logística tiene el objetivo de eliminar el conflicto típico de un sistema de distribución entre la necesidad de mantener stock altos para no perder ventas y mantener stock bajos para disminuir los costos. EL conflicto se elimina trabajando con el concepto de Reposición Activada por el Mercado donde las variaciones en la demanda son acompañadas por variaciones en los objetivos de inventarios de cada punto de la cadena de suministro.

### Gestión de Logística

- **Planificación de Compras y Distribución**
- **Administración de una / varias Cadenas de Suministros.**
- **Objetivos de Inventario articulo repartición.**
- **Sugerencias automáticas de Compra.**
- **Sugerencias automáticas de Distribución.**
- **Control de stock por sistema de semáforos**
- **Ajuste de inventarios en relación al consumo real.**

- **Tener el inventario correcto en el momento correcto**



Los fundamentos de la logística son:

- Mantener el stock lo más cercano a la fuente posible (bodega central)
- En cada punto de la cadena se construye un stock que llamamos Buffer
- Los puntos de la cadena reportan diariamente la cantidad vendida o entregada y se le repone en forma periódica esa cantidad.
- El continuo monitoreo del Buffer permite ajustarlo de acuerdo a las variaciones en la demanda y a la respuesta de producción o de los proveedores.

Los parámetros que determinan el Buffer de stock son:

- Consumo máximo esperado en el tiempo de reabastecimiento (CME)
- Tiempo de reabastecimiento: Lead time (LT) o demora del proveedor y el Order time (OT) o periodo entre órdenes.
- Factor de confiabilidad en el tiempo de reposición (FC)

$$\text{Buffer} = \text{CME} * (\text{LT} + \text{OT}) * \text{FC}$$

Cada artículo, en un punto de la cadena, tiene un buffer calculado de esta manera. Este Buffer se divide en tres zonas, roja, amarilla y verde. Normalmente 1/3 cada una, salvo que para aumentar el nivel de servicio al cliente se entienda necesario disminuir la porción roja.

El continuo monitoreo del Buffer actúa de manera tal que si durante el tiempo de reposición, el inventario penetra demasiado (nuevamente demasiado es de acuerdo al nivel de servicio) en la zona roja se aumenta el tamaño del buffer. De la misma manera si el stock permanece mucho tiempo en la zona verde se corta la reposición y se disminuye el buffer.

### Gestión de Logística

- Planificación de Compras y Distribución
- Administración de una / varias Cadenas de Suministros.
- Objetivos de Inventario articulo repartición.
- Sugerencias automáticas de Compra.
- Sugerencias automáticas de Distribución.
- Control de stock por sistema de semáforos
- **Ajuste de inventarios en relación al consumo real.**

- Tener el inventario correcto en el momento correcto

### Stock



### Demanda



Intervienen también otros parámetros relevantes en el suministro como la cantidad mínima a reponer, la cantidad “múltiplo de”, las fechas de próxima reposición, las bodegas que reciben y entregan. La administración del sistema es sencilla y permite que el usuario se centre primero en lo más importante, aquellos artículos que requieren reposición con mayor prioridad y luego pueda analizar el resto.

**CGU+Plus Gestión Logística** como se explica permite que el nivel de sus inventarios sea optimo, abasteciendo en el momento oportuno sus bodegas Principales, Regionales y Sucursales, dependiendo de cómo se configure la solución final, la idea es distribuir cuando es necesario y Comprar en el momento oportuno, para no perder ventas y no tener sobre stock. Parece un problema difícil, pero la administración de los Buffer permite este resultado, es la unión perfecta entre las necesidades de la demanda y su reabastecimiento.

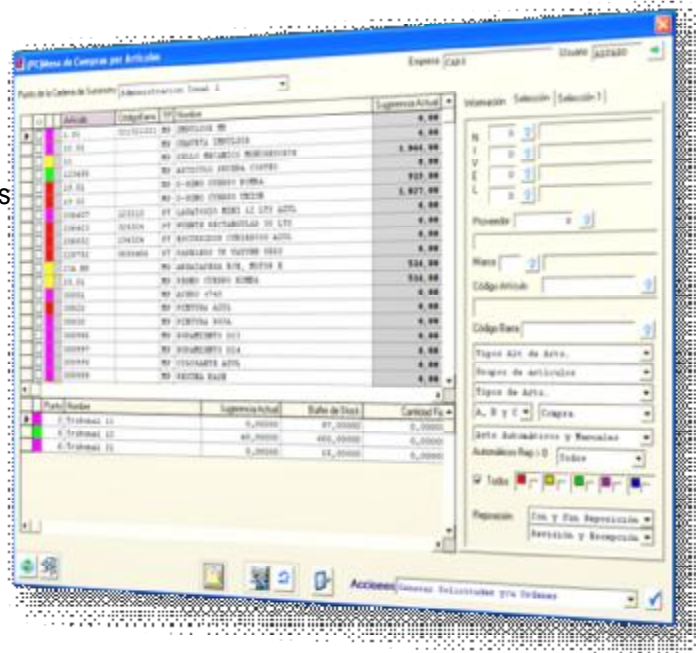
Usted puede encontrar un apoyo teórico importante en un gran número de documentos escritos por Eli Goldratt en la página [www.toc-goldratt.com](http://www.toc-goldratt.com) . A continuación se muestra una figura simplificada del proceso general.

En la siguiente imagen usted podrá apreciar los paneles de administración de los Buffer, las cuales simplifican la gestión de los usuarios, para lograr el objetivo deseado.

## Gestión de Logística

- Tener el inventario correcto en el momento correcto

- Planificación de Compras y Distribución
- Administración de una / varias Cadenas de Suministros.
- Objetivos de Inventario articulo repartición.
- **Sugerencias automáticas de Compra.**
- **Sugerencias automáticas de Distribución.**
- **Control de stock por sistema de semáforos**
- Ajuste de inventarios en relación al consumo real.



## 6. CGU + Plus Adquisiciones

CGU+Plus / Adquisiciones es un producto integrado que cubre las necesidades de Administración y Control respecto de la gestión de Abastecimiento y Existencias del área Gubernamental.

CGU+Plus / Adquisiciones comienza el ciclo de abastecimiento con la generación de solicitudes que son generadas en forma descentralizada, para una posterior autorización, dando curso a su satisfacción, tanto aquellas dirigidas a Bodega como aquellas que generarán una Orden de Compra, permitiendo además, una vez satisfecha las necesidades, registrarlas, permitiendo llevar además la administración de cada una de las bodegas de la institución en forma centralizada o descentralizada.

### Adquisiciones

- Requerimientos No Planificados
- Solicitud de Requerimientos Web.
- Autorización por Jefes de Sección y por Adquisiciones
- Autorización por líneas de producto o servicios.
- Tratamiento de Compras Urgentes
- Verificación contra el stock disponible.
- Pre-afectación presupuestaria.

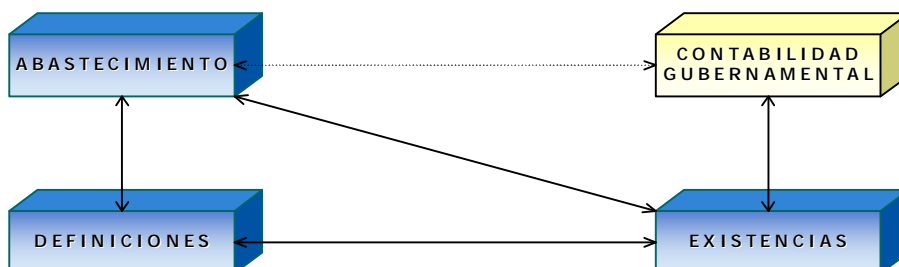
- Gestionar los requerimientos de los usuarios



**CGU+Plus / Abastecimiento y Existencias** consta de 3 módulos relacionados.

- Ø Módulo de Definiciones de Abastecimiento y Existencias
- Ø Módulo de Abastecimiento
- Ø Módulo de Existencias

**CGU+Plus / Abastecimiento y Existencias**, mantiene una relación automática con el sistema **CGU+Plus / Contabilidad Gubernamental** para el Módulo de Existencias, y en forma Manual para el Módulo de Abastecimiento.



## Módulo de Definiciones

**CGU+Plus / Abastecimiento y Existencias** Permite establecer las definiciones y parámetros generales requeridos por la operatoria de los Módulos de Abastecimientos y Existencias, tales como: Unidades solicitantes, Unidades de medida, Clasificación Jerárquica, Catálogo de Artículos/Servicios, Proveedores, Bodegas, Ubicaciones, relación Proveedores/Rubros, relación Bodega/Artículos, Conceptos de Gastos, Claves de Acceso, Niveles de Seguridad a Niveles de Usuarios, etc.

### 1. Catálogo de Producto, Proveedores y otras Definiciones

**CGU+Plus / Adquisiciones** permite establecer las definiciones y parámetros generales requeridos por la operatoria de los Módulos de Abastecimientos y Existencias, tales como: Unidades solicitantes, Unidades de medida, Clasificación Jerárquica, Catálogo de Artículos/Servicios, Proveedores, Bodegas, Ubicaciones, relación Proveedores/Rubros, relación Bodega/Artículos, Conceptos de Gastos, etc.

#### Evaluación de Compras/ Proveedores

- Criterios de evaluación definibles.
- Evaluación de cada Compra.
- Evaluación del proveedor en tiempo real con cada compra.



- Seleccionar proveedores que aportan valor a la organización.

## 2. Generación de Solicitudes

**CGU+Plus / Abastecimiento** permite **Generar Solicitudes** de distintos tipos en forma descentralizada. Estas pueden ser Solicitudes de **Compras Directa** (Artículos Catalogados para consumo directo o Servicios), de **Compras para Bodega** (Artículos Catalogados para Existencia), de **Consumo** (desde una bodega dada), de **Traspaso de Artículos** de una bodega a otra.(Artículos para existencia)

## 3. Autorización de Solicitudes

**CGU+Plus / Adquisiciones** permite a un usuario, previamente registrado, autorizar las solicitudes de una determinada unidad solicitante o de varias, permitiendo a la vez rechazarla o modificarlas en el caso que sea necesario, basándose en los niveles de stock y compras que se estén gestionando.

## 4. Solicitudes de Compra

**CGU+Plus / Adquisiciones** permite en la etapa de Autorización del Requerimiento especificar qué y cuanto comprar, para los cual se genera la Solicitud Interna de Compra (SIC) iniciándose el ciclo de compras.

## 5. Refundido de Solicitudes

**CGU+Plus / Adquisiciones** contempla un proceso de refundido que permite agrupar, en una Solicitud General, varias Solicitudes que pertenecen a un mismo tipo y rubro de artículos, facilitando la gestión de cotización. La Solicitud General guarda la relación con las Solicitudes originales.

## 6. Banco de Cotizaciones

**CGU+Plus / Adquisiciones** permite generar Cartas de Invitación, dirigidas a los Proveedores habilitados para efectuar cotizaciones. Posteriormente registra las Cotizaciones asociadas a cada Solicitud de Compra Refundida, alimentando el Banco de Cotizaciones de Abastecimiento.

## 7. Cuadros Comparativos

**CGU+Plus / Adquisiciones** permite confeccionar los Cuadros Comparativos a partir de las Cotizaciones asociadas a las Solicitudes de Compra Refundidas y/o las que se encuentren vigentes. Es posible generar múltiples Cuadros Comparativos previo a Adjudicar, lo que permite realizar una compra eficiente basada en criterios tanto económicos como cualitativos, generando finalmente una o varias Órdenes de Compra, según corresponda.

## 8. Adjudicación Cuadro comparativo

**CGU+Plus / Adquisiciones** permite adjudicar en base al Cuadro Comparativo seleccionado y generar Órdenes de Compra, Ordenes de Servicio y/o Resoluciones de Compra según sea el caso.

### 9. Mesa de Compras

**CGU+Plus / Abastecimiento** permite generar Cartas de Invitación, dirigidas a los Proveedores habilitados, para efectuar cotizaciones. Posteriormente registra las cotizaciones asociadas a cada solicitud, que posibilitan la confección de los Cuadros Comparativos. A partir de éstos se efectúa la selección de ofertas, basada en criterios tanto económicos como cualitativos, generando finalmente una o varias Órdenes de Compra, según corresponda.

### 10. Planificación Entrega de O.C.

**CGU+Plus / Abastecimiento** permite preparar una Orden de Compra verificando precios y generando una planificación de las entregas por parte del proveedor. (Planillas de Entrega)

### 11. Autorización de O.C.

**CGU+Plus / Adquisiciones** requiere autorizar las Ordenes o Resoluciones de Compra generadas permitiendo visualizar el Cuadro Comparativo en base al cual se creó. Esto lo efectúa un usuario previamente registrado como autorizador de Órdenes de Compra para una Unidad Solicitante determinada.

### 12. Administración de O.C.

**CGU+Plus / Adquisiciones** permite realizar varias funciones sobre las Ordenes emitidas tales como Visualizar una Orden o Resolución, Cerrar manualmente una Orden o Resolución, Imprimir o enviar vía Fax, etc. lo que permite tener el control sobre el estado de un ciclo de compras.

## Adquisiciones

- Generación automática de SICs por comprador y tipos de artículos.
- Consolidación de SICs.
- Publicación automática en WEB
- Solicitudes de Cotización a proveedores
- Cuadros comparativos
- Niveles de autorización definibles en la estructura jerárquica de la organización.
- Refrendación Presupuestaria
- Generación automática de Ordenes de Compra
- Autorización según el monto de la compra.
- Firma electrónica de documentos

- Hacer transparentes los procesos de Compra.
- Facilitar la tarea de los usuarios y controlar el proceso.



### 13. Adquisiciones y Presupuesto

**CGU+Plus / Adquisiciones** establece una estrecha relación con CGU/Presupuesto tanto para acceder por información presupuestaria como para la etapa de Refrendación Presupuestaria, para lo cual Adquisiciones propone las imputaciones presupuestarias de acuerdo a la Parametrización del Catálogo de Productos. La unidad de Presupuesto procede a ratificar o rectificar las imputaciones presupuestarias y autorizar la Orden o Resolución de Compra.

### 14. Niveles de Seguridad

**CGU+Plus / Abastecimiento** mantiene un sistema de seguridad basado en Usuarios, Unidades Solicitantes y Centros de Costo; permitiendo además Asociar los conceptos de Usuario, Comprador, Solicitante y Autorizador

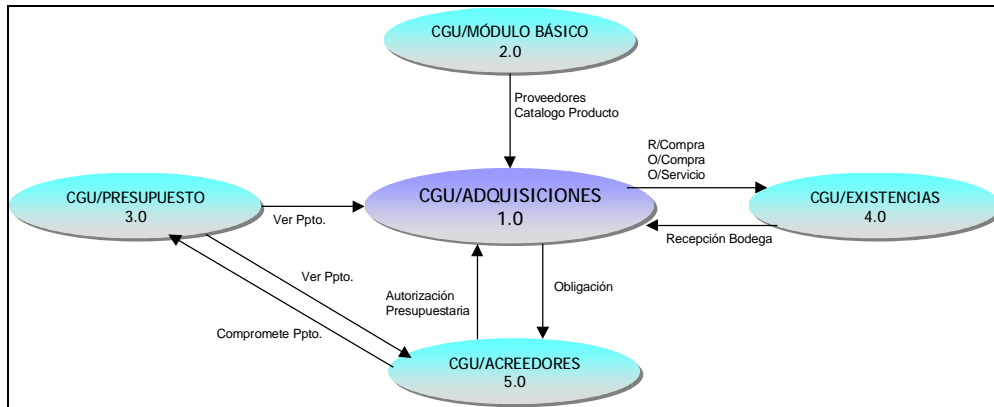
### 15. Adquisiciones y Existencias

**CGU+Plus / Adquisiciones** se relaciona con el **Módulo de Existencias** para el envío de las Ordenes de Compra que corresponden a Solicitudes de Compras para Bodega (Artículos de Existencias) y el envío de las Solicitudes de Traspaso entre Bodegas

### 16. Adquisiciones y Contabilidad

**CGU+Plus / Adquisiciones** establece relación con **CGU+Plus / Contabilidad** para contabilizar en Cuentas de Orden el compromiso de la Obligación, siempre y cuando se haya definido en ese sentido.

Diagramas



## 7. CGU+Plus Mantenimiento

El modulo está orientado a empresas de sector público que contratan en forma externa los servicios de mantenimiento.

De esta manera todo requerimiento de mantenimiento, si es aprobado, culmina con un requerimiento de compra de servicios que es administrada por modulo de adquisiciones

### Mantenimiento

- Mantenimiento Preventivo
- Mantenimiento Correctivo
- Programación de reparaciones mayores
- Requerimientos de Mantenimiento Correctivo Web
- Calendarios de mantenimiento por tiempo o uso de activos.
- Hoja de vida de los bienes
- Estructura Jerárquica de bienes y componentes.
- Mantenimiento de activos fijos y sus componentes.
- Control de uso de vehículos

- Asegurar la disponibilidad y buen funcionamiento de los activos



A continuación detallamos las principales características del sistema:

### 1. Administra tres tipos de mantenimiento

- **Preventivo:** Se refiere a mantenimiento que debe ejecutarse periódicamente de acuerdo a un cronograma fijado por el proveedor del activo o por la dirección de la organización.
- **Correctivo:** Se refiere a tareas de reparaciones que deben realizarse en forma más o menos urgentes y son por lo general difíciles de predecir.
- **Programado:** Caso especial de mantenimientos correctivos que por su envergadura se programan para ejecutar de acuerdo a planes de

mantenimiento anuales. Por ejemplo la reparación de un techo o la pintura de una fachada.

## 2. Estructura de los bienes

Esta estructura en forma de árbol permite establecer la ubicación física o funcional de un bien y sus componentes:

Estructura de Bienes	Tipo
1 Administración Central	Componente/Agrupación
1.1 Edificio Central	Activo Fijo
1.1.1 Piso 1	Componente/Agrupación
1.1.1.1 Oficina1	Componente/Agrupación
1.1.1.2 Oficina2	Componente/Agrupación
1.1.1.2.1 Equipo Aire Nro. 111	Activo Fijo
1.1.2 Ascensores	Componente/Agrupación
1.1.2.1 Ascensor 1	Componente/Agrupación
1.1.2.2 Ascensor 10	Componente/Agrupación
1.1.3 Red Sanitaria	Componente/Agrupación
1.1.3.1 Caños de bronce	Existencias

La estructura está compuesta por

- **Componentes/Agrupación:** En este campo se incluyen agrupaciones de activos un área de gestión (Finanzas) o un conjunto de tipos de bienes (Vehículos). Además se definen componentes de un activo fijo al solo efecto del mantenimiento (oficinas de un edificio, las partes de un vehículo, etc.)
- **Activos Fijos:** Se corresponden con el catálogo del modulo de activos fijos.
- **Existencias:** Repuestos de un activo fijo que se corresponden con el catalogo de existencias.

## 3. Hoja de vida del Bien

Cada bien existente en el Sistema mantiene una “Hoja de vida” en la cual se registran automáticamente los mantenimientos realizados. Asimismo, se registrarán manualmente algunos datos específicos del bien y otra información como “eventos”, por ejemplo, un siniestro. Además se cuenta con la información histórica de los cambios de ubicación de los bienes. Por ejemplo una fotocopiadora que se reasigno a una unidad.

#### **4. Especificaciones técnicas**

Cada agrupación (familia, sub familia) de bienes administrados por el modulo cuentan con detalles de especificaciones técnicas que son traspasadas a los bienes que la componen y a su vez cada bien puede contener sus propias especificaciones. También se pueden adjuntar archivos externos (manuales técnicos, especificaciones) a cada bien.

Además el sistema administra atributos de un bien que pueden definirse en forma libre. Existen atributos numéricos como ancho, largo, etc. y atributos de conjunto como el color, el destino, etc.

#### **5. Documentos adjuntos**

En todo el proceso se pueden adjuntar documentos que son administrados y mantenidos en la base de datos. Por ejemplo al solicitar la reparación de una ventana se puede adjuntar la foto de la misma que puede ser consultada por la persona que va a realizar la reparación.

#### **6. Plan de mantenimiento Preventivo**

El plan de mantenimiento se define por familias y sub familias o directamente para cada bien. De esta manera por ejemplo, se puede establecer que todos los aires acondicionados se mantienen semestralmente pero un equipo en particular se mantiene trimestralmente. El plan se establece por unidad de tiempo o por unidad de uso. Por ejemplo para los vehículos se puede establecer que se mantendrán cada 10.000 Km.

#### **7. Plan de mantenimiento Programado**

Este plan se inicia con requerimientos de las diferentes aéreas de la organización que se centralizan en la unidad de mantenimiento y de acuerdo a las políticas se establece cuando serán ejecutados.

## Mantenimiento

- Mantenimiento Preventivo
- Mantenimiento Correctivo
- Programación de reparaciones mayores
- Requerimientos de Mantenimiento Correctivo Web
- Calendarios de mantenimiento por tiempo o uso de activos.
- Hoja de vida de los bienes
- Estructura Jerárquica de bienes y componentes.
- Mantenimiento de activos fijos y sus componentes.
- Control de uso de vehículos

- Asegurar la disponibilidad y buen funcionamiento de los activos

### Edificio Administración Central

- Piso 1
  - Oficina 101
    - Escritorio
    - Aire Acondicionado
  - Oficina 102
- Piso 2
- Piso 3

### Camión Placa BW CB 67

- Motor
  - Bloque
  - Cilindros
  - Pistones
- Chasis

## 8. Control de uso de los bienes

Se dispone de la información de la utilización de los bienes en unidades de uso. Por ejemplo la cantidad de fotocopias.

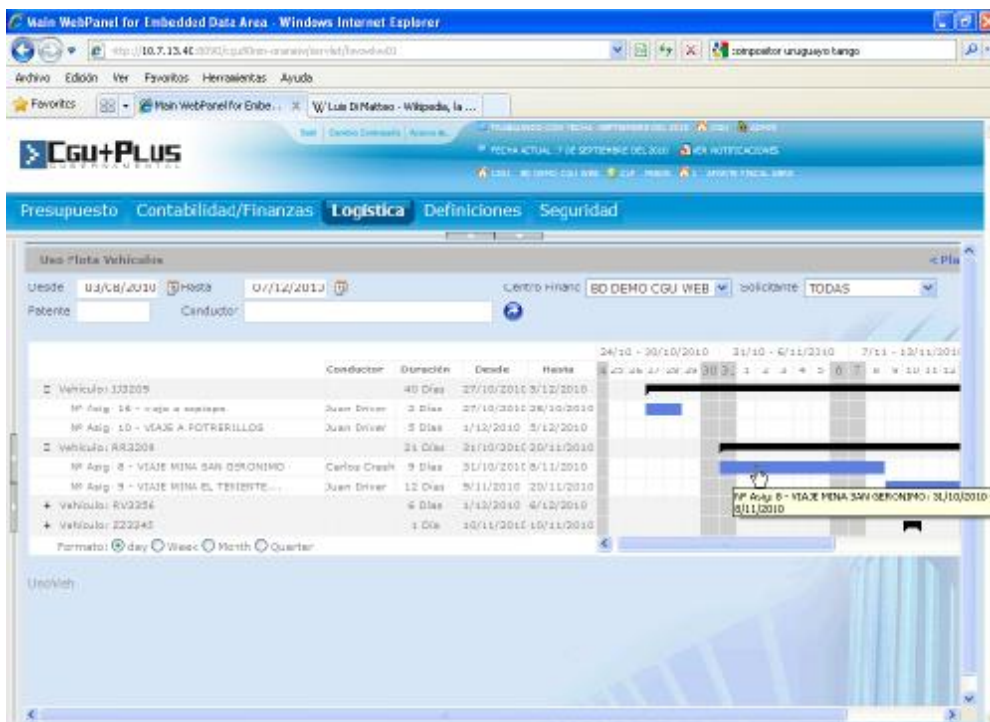
## 9. Vehículos

Para los vehículos se controla además datos del chofer asignado, el responsable, los km recorridos, el color, marca, patente, etc.

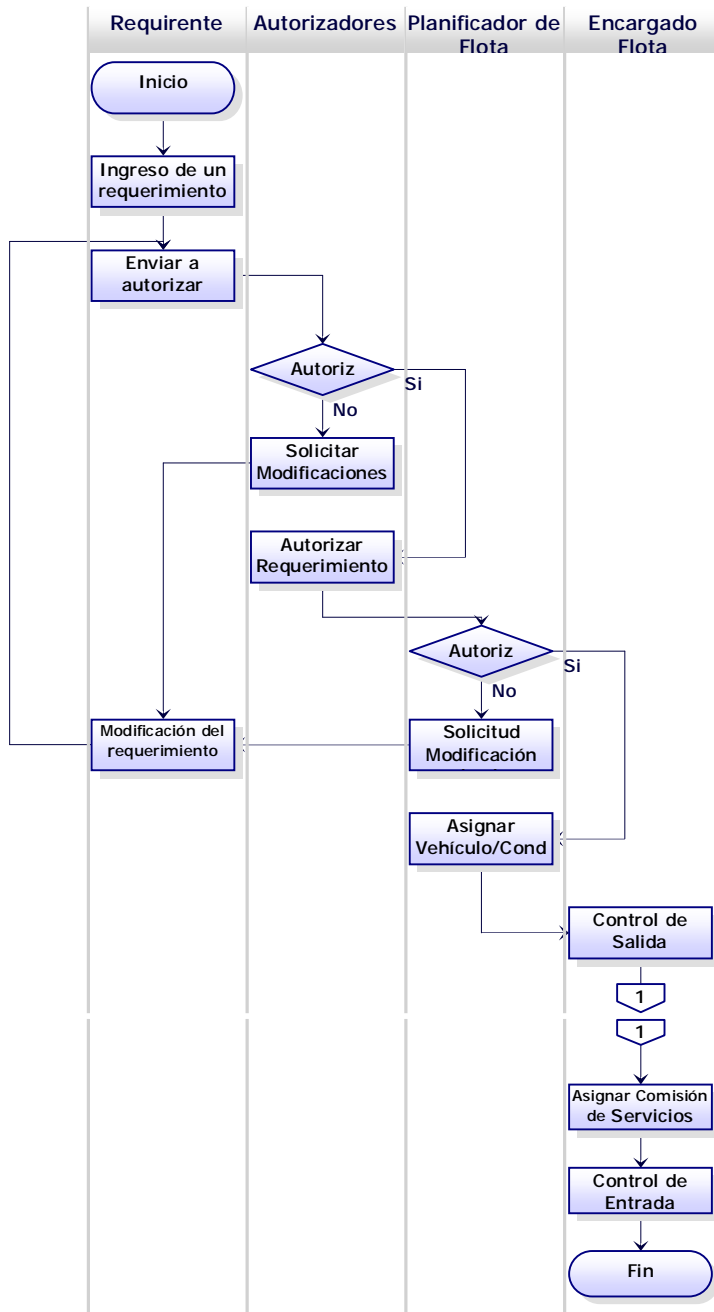
## 1. CGU+Plus Gestión de Flota

Gestión de Flota Es un completo sistema para el control de las comisiones de servicios realizadas con vehículos propios de las instituciones.

- Flujo de requerimientos
- Planificación de flota considerando la ocupación de vehículos y choferes y los mantenimientos programados.
- Registro de las salidas y regreso con novedades.
- Control y asignación de choferes
- Control de accesorios.
- Conexión directa con mantenimiento para la reparación de los daños producidos en la comisiones de servicios



## Flujograma de Gestión de Flota



## 2. CGU+Plus Gestión de Viajes

El modulo de gestión de viajes administra el procesos de solicitud de viajes, la selección de la compañía transportadora y la compra de los correspondientes pasajes.

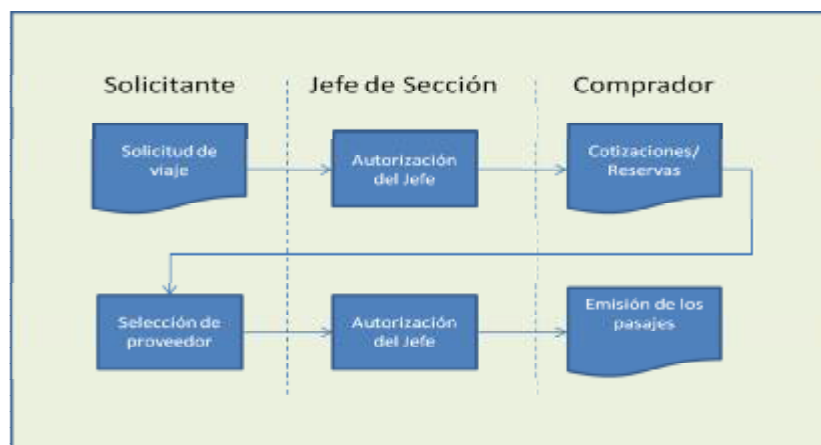


### Sus objetivos son:

- Proporcionar una herramienta para la solicitud y autorización de los viajes de los funcionarios de la institución.
- Facilitar al comprador el proceso de cotización y selección del proveedor.
- Dejar constancia de la selección realizada por el funcionario.
- Evitar el traspaso de mails y llamadas telefónicas que no dejan respaldo o que es difícil vincular con una compra de pasajes.

### Funcionalidades del sistema de Gestión de viajes

- Controla el proceso desde la solicitud, pasando por la selección y la compra de los pasajes.
- Definición libre de itinerarios complejos.
- Documentos adjuntos en todo el proceso para respaldar cotizaciones, itinerarios etc.
- Múltiples pasajeros para una solicitud de viajes.



### 3. CGU+Plus Licitaciones.

Licitaciones tiene por objetivo facilitar la operación, el control interno y la auditoria de los procesos de compras por licitación.

La operación y el control interno se facilitan por medio del flujo que administra desde el requerimiento del usuario pasando por el proceso de llamado y selección de proveedores, hasta la adjudicación y emisión de la orden de compra.

Promueve la transparencia al permitir la auditoria del público en general a través de la publicación en línea (de acuerdo a parámetros definidos por la organización) del proceso de licitación desde el comienzo hasta la adjudicación.

#### Licitaciones

- Licitaciones Publicas y Privadas
- Libre definición de Hitos/ Eventos de la Licitación
- Libre definición de Criterios de Evaluación.
- Comisión de Apertura
- Acta de Apertura
- Comisión de Adjudicación
- Mesa de Análisis de Antecedentes
- Publicación automática en la WEB. ( Portal Institucional, MercadoPublico?)
- Documentos adjuntos.

- Hacer transparentes los procesos de Licitación
- Facilitar la tarea de los usuarios y controlar el proceso.

•Publicación	15/05/09 -20/05/09
•Preguntas	21/05/09 -25/05/09
•Apertura	26/05/09
•Adjudicación	30/05/09

•Técnico		60 %
•Velocidad	60 %	
•Consumo	40 %	
•Económico		40%
•Precio	70 %	
•Plazo	30%	

Funciones principales del modulo de Licitaciones.

- Administración y control de todo el proceso de Licitaciones Públicas y Privadas
- Definición libre de eventos: Publicación, periodo de preguntas, visitas a terreno, etc.
- Criterios de evaluación definibles por el usuario y sus correspondientes notas. Por ejemplo

<b>Técnico</b>	
Velocidad	70%
Consumo	30%
<b>Económico</b>	
Precio	80%
Forma de Pago	20%



#### 4. CGU+Plus Servicios Regulares

---

Este sistema está orientado a tener y controlar una alta disponibilidad de servicios que hoy son indispensables, no se puede detener la operación de un sistema o de un servicios a un directivo por no pago de del mismo, así como también controlar los consumos con límites establecidos, de acuerdo con las metas presupuestadas. Los principales objetivos del modulo son:

1. Evitar el corte de servicios por la falta de control en la recepción y pago de las facturas de los Servicios Regulares: celulares, teléfonos fijos, energía eléctrica, gas, suscripciones, mantenimientos, etc. identificando cada servicio en particular, el número de celular, el medidor de gas, etc.
2. Administrar el cobro de los excedentes no autorizados a los usuarios de los servicios. Por ejemplo, se le asigna a un funcionario una cantidad de dinero o minutos en un celular y este es sobrepasado.
3. Registrar y controlar el consumo en unidades físicas (KW/H, Mts3, etc.) en algunos servicios (energía eléctrica, gas, etc.)

##### Servicios Regulares

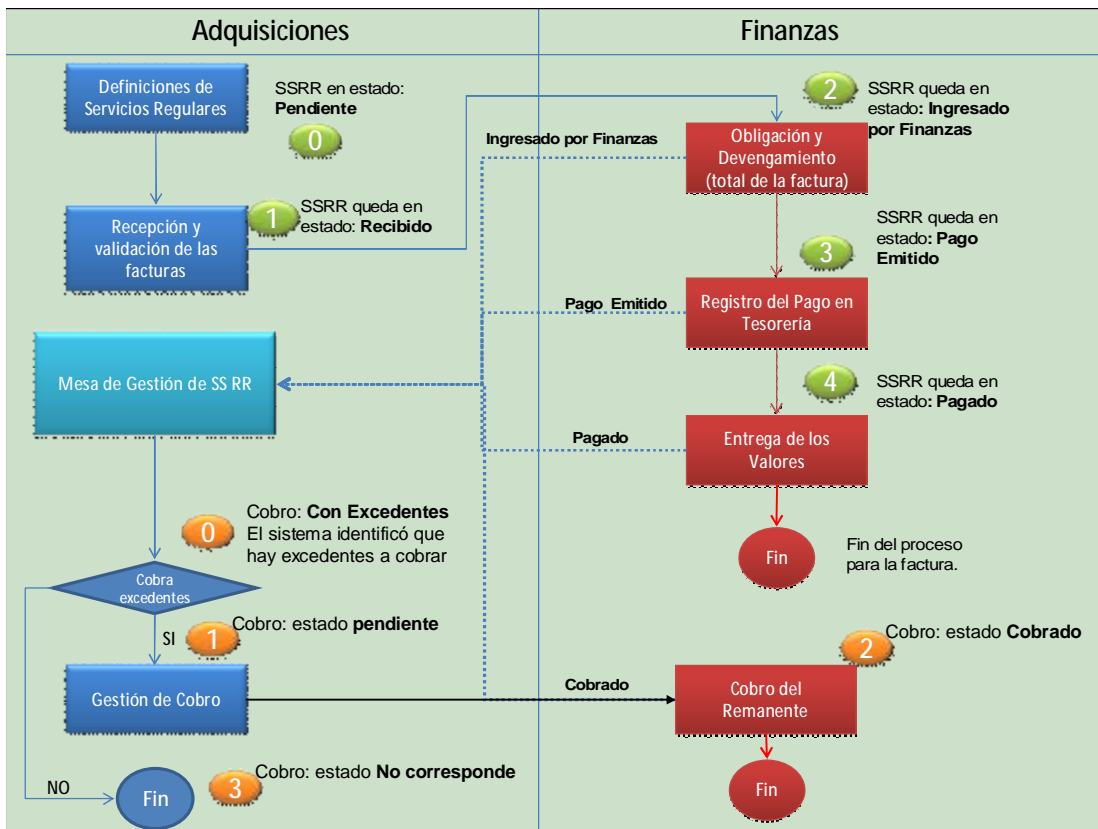
- Definición de Servicios Regulares.
- Identificación del usuario del Servicio.
- Registro de consumos (unidades y costos).
- Control de facturas por recibir y por pagar.

- Asegurar la disponibilidad de los servicios básicos.



## Funciones del Sistema

- Tipos de servicios: Clasifica los servicios según su tipo. Por ejemplo Gas, Energía Eléctrica, Celulares, Suscripciones, etc.
- Servicios: Contiene los servicios identificados en forma única, por ejemplo un celular, un medidor de energía eléctrica, una suscripción a una revista, etc. Identificación del usuario, email, monto máximo asignado, unidad a que pertenece y periodicidad del servicio.
- Proceso de Servicios Regulares. El siguiente diagrama contiene dos flujos, uno para las facturas de los servicios (números en color verde) y otro para el cobro de los remanentes (color naranja).



### Control de los Estados de un Servicio:

En relación al servicio y la recepción de la factura del proveedor.

Los siguientes estados permiten controlar las acciones de recepción y pago de las facturas de los servicios regulares evitando el corte de servicios por falta de control.

Estado	Descripción	Acciones	Ejecutante	Estado en que queda
Pendiente	No se ha recibido la factura del proveedor	Recibir la factura	Adquisiciones	Recibido
Recibido	Visto bueno de la factura para que ingrese al sistema.	Modificar o eliminar el ingreso	Adquisiciones	Pendiente
		Ingresarla al sistema como Obligada/Deven gada	Finanzas	Ingresado
Ingresado	Se ejecutó la acción de Obligación y Devengamiento	Ninguna	Adquisiciones	-----
		Emitir el pago	Finanzas	Pago Emitido
Pago Emitido	Se emitió el pago al Proveedor	Ninguna	Adquisiciones	-----
		Registrar la entrega de los valores al proveedor.	Finanzas	Pagado
Pagado	El proveedor recibió el pago	Ninguna	Adquisiciones	-----
		Anular el pago	Finanzas	Pago Emitido

**En relación al cobro:**

Los siguientes estados se relacionan a los acciones de identificación y cobro de los excedentes de los usuarios asignados a un servicios (celular, peajes, etc.)

Estado	Descripción	Acciones	Ejecutante	Estado en que queda
Con Excedentes	El sistema identifico que el monto del servicio supera la asignación	Generar acción de Cobro	Adquisiciones	Pendiente
		Denegar acción de cobro	Adquisiciones	No corresponde cobro
Pendiente	Adquisiciones genero acción de cobro	Cobrar	Finanzas	Cobrado
Cobrado	Finanzas completo el cobro total del excedente	Ninguna		-----
No corresponde	Adquisiciones denegó la acción de cobro de los excedentes	Ninguna		-----

## 5. CGU+Plus Existencias y Bodegas

---

CGU /Existencia y Bodegas administra y controla la totalidad de las existencias de la institución Mercaderías, materiales de oficina, materiales de mantenimiento, productos terminados, e insumos varios.

Administra por medio del ingreso de los movimientos de bodega en tiempo real y con el mínimo esfuerzo de digitación, con el objetivo de disminuir el tiempo de operación y registro, sobre todo para la de entrega de mercaderías a los centros de consumo.

La mercadería queda comprometida en el presupuesto desde la emisión de la orden de compra y queda lista para su recepción en bodega, luego el sistema controlara la instancia de Devengación y pago con total seguridad.

### Existencias y Bodegas

- Control contra documentos que respaldan la operación de bodega.
- Costeo de existencias.
- Múltiples bodegas.
- Ubicación por bodega.
- Control de lotes y series.
- Stock físico, disponible y proyectado.
- Seguridad por bodega / usuario
- Toma de inventario.
- Código de barras.
- Stock Contable / No Contable

- Confiabilidad.
- Cuanto tengo, cuanto cuesta.



Con este fin los procesos de despacho de pedidos y administración de macro pedidos (área de Piking) facilitan la operación de preparación y entrega de los despachos a los centros de consumo.

Controla de manera que para ingresar un movimiento de bodega, tiene que existir un documento (Orden de Compra, Nota de venta, Solicitud de traslado) originado en otro modulo de CGU que respalda la operación.

De esta forma se ejerce el control en uno de los puntos de control más importantes del sistema. Ud. puede haberle vendido a un cliente cuando no debía, inclusive haber facturado, pero si todavía no entrego las mercaderías Ud. todavía tiene el control.

Para CGU control no es solamente saber cuánto stock tengo y cuál es su costo. Controlar es saber si el stock, está bien, que este y si no está bien cuanto y cuando debería haber. Existencias se relaciona directamente con los módulos de Planificación y Gestión de Logística que definen los niveles de stock necesarios en cada punto de la cadena de suministro. (Para más información ver Gestión de Logística)

El costeo contable de las mercaderías se realiza a Precio Promedio Ponderado, y además se cuenta con información de costos a Última Compra y valor de reposición.

Estos últimos facilitan la gestión que puede verse distorsionada en los costos contables, sobre todo para artículos de baja rotación, sujetos a variaciones importantes de precios.

La información estándar de stocks por bodega, ubicación y lote o serie se ve potenciada por el concepto de proyección de stock. CGU informa del stock proyectado en un periodo considerando las entradas y salidas proyectadas con mayor certeza de que ocurran, aquellas que surgen de documentos emitidos por el sistema p. ej., una Orden de Compra a un proveedor, una solicitud de consumo por despachar, un embarque de importación, una orden de traspaso, etc.

El manejo de la trazabilidad identifica las partidas que mueven el stock por Lote o Serie asegurando conocer en cualquier momento sobre un Lote o Serie de que proveedor se recibió y a que clientes se le entregó. En el caso de empresas productivas, además se agrega la trazabilidad de las materias primas hasta los productos terminados pasando por los productos parcialmente elaborados o en proceso.

CGU /Existencia y Bodegas asegura a la empresa un acertado control de sus inventarios, para lograr este objetivo se deben realizar todos los movimientos de mercaderías a través del modulo, con lo cual se lograra ejercer el control y el buen uso del inventario. A continuación se muestra un flujo resumido del modulo.

*Funciones relevantes de CGU /Existencias y Bodegas:*

- n Múltiples Bodegas y múltiples ubicaciones por Bodega
- n Control de lo recibido, despachado y devuelto en función de documentos auxiliares oficiales (Ordenes de compras, Notas de venta, Solicitudes de Consumo y de Traspaso, Embarques de importación, etc.)
- n Valorización automática de movimientos según documentos relacionados
- n Actualización en línea de stock actual y precio promedio ponderado

- n Procesos de cálculo de stock, precio promedio ponderado y cierre estrictamente cronológicos
- n Movimientos de entrada y salida asociados a movimientos contables automáticos
- n Procesos de costeo y cierre coordinados con la centralización contable
- n Corrección Monetaria automática
- n Cartola de artículos valorizada y no valorizada
- n Stock al Cierre de cada mes, stock actual y disponibilidad de artículos
- n Administración de Lote, Número de serie y Fecha de vencimiento
- n Administración de Kits
- n Toma de Inventario flotante y selectivo, considerando los artículos según clasificación ABC
- n Ajuste automático de las diferencias de inventario
- n Análisis de exactitud en la Toma de inventario
- n Administración de Macro pedidos (conjunto de Notas de venta para preparar el despacho)
- n Seguridad adicional de los usuarios por Bodega

**Consultas e Informes más Importantes:**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| n Stock general                     | n Movimientos de existencias             |
| n Stock General Valorizado          | n Consumos por centro de gestión         |
| n Cartola de Movimientos            | n Proyección de un articulo              |
| n Cartola de Movimientos Valorizada | n Guías de despachos                     |
| n Stock por Lote                    | n Traspasos pendientes                   |
| n Movimientos de un Lote            | n Trazabilidad de Documentos             |
| n Lotes a vencer                    | n Variación de Existencias en un periodo |

## 6. CGU+Plus Activo Fijo

CGU+Plus / Activo Fijo es un sistema desarrollado con el fin de facilitar a las Instituciones del Sector Público la tarea de manejar la información sobre el control Físico, Administrativo y Contable de todos los bienes que forman parte del Patrimonio Institucional, para lo cual se basa en las normas establecidas por los organismos reguladores del Estado.

The screenshot shows the 'Browse' software interface. At the top, the 'Browse' logo is visible. Below it, a red box highlights the 'Activo Fijo' section. To the right of this box, a bullet point states: 'Valorizar y controlar los activos fijos'. Below this, a list of features is displayed:

- Control de Activos Fijos Financieros o no Financieros
- Múltiples forma de depreciación
  - Tiempo
  - Uso
  - Sin depreciación (obras de arte, terrenos)
- Movimientos
  - Reubicar
  - Trasladar
  - Dar de baja
  - Liquidar
- Clasificación Jerárquica
- Ubicación 4 niveles
- Asignación de Responsables
- Administración de Mejoras.
- Toma de Inventario
- Código de barra

The interface also features several small images representing different types of assets: an office chair, a white van, a computer monitor, a modern building, a classical painting (the Mona Lisa), and a metal safe. A small 'Bla' logo is visible in the bottom right corner of the interface.

Este Sistema mantiene el control de todos los Bienes de la Institución, registrando sus Altas, Bajas, Mejoras, y Traslados, efectuando el cálculo anual de la Corrección Monetaria y Depreciación, cuando corresponde, y manteniendo el control de la Ubicación Física de los mismos.

Además, posee un módulo independiente de Obras en Construcción que permite llevar el control de todas las erogaciones realizadas durante su desarrollo, hasta que ésta se transforme en un nuevo Bien de la Institución.

Por otra parte el Sistema cuenta con procesos de Cierre Mensual, que genera Voucher contables para reflejar en la Contabilidad los movimientos de Bienes, en términos de Altas, Bajas, Mejoras, Erogaciones y Traslados.

Así también el Cierre Anual, activa los procesos de cálculos de Corrección Monetaria y Depreciación para los Bienes que corresponda, generando además los Comprobantes Contables necesarios para reflejar estos movimientos en la Contabilidad.

**Browse**  
SISTEMA DE GESTIÓN DE ACTIVOS

**Activo Fijo**

- Control de Activos Fijos Financieros o no Financieros
- Múltiples forma de depreciación
  - Tiempo
  - Uso
  - Sin depreciación (obras de arte, terrenos)
- Movimientos
  - Reubicar
  - Trasladar
  - Dar de baja
- Liquidar
- Clasificación Jerárquica
- Ubicación 4 niveles
- Asignación de Responsables
- Administración de Mejoras.
- Toma de Inventario
- Código de barra

- Valorizar y controlar los activos fijos

**Ubicación**

**Clasificación Jerárquica**

En este sentido es del caso señalar que el Sistema de Activo Fijo puede estar ligado al de Contabilidad Gubernamental para traspasar estos Voucher mediante procesos de Interface.



## **12.1 Características Principales**

---

### ***Múltiples Unidades Internas***

CGU+Plus / Activo Fijo permite manejar centralizadamente la información de Bienes de múltiples Entidades internas o Unidades físicas o funcionales de la Institución, y en forma absolutamente independiente de la estructura administrativo-contable que para ella se haya definido.

### ***Clasificación de los Bienes***

CGU+Plus / Activo Fijo permite clasificar cada Bien dentro de un esquema jerárquico de Grupo, Sub-Grupo y Clase, observando la normativa en lo que dice relación con la Clasificación Contable de los Bienes de Uso y la Tabla de Vida útil para los Bienes Depreciables.

### ***Codificación de los Bienes***

CGU+Plus / Activo Fijo permite asignar a cada Bien un código único a nivel nacional, facilitando su control a lo largo de su Vida Útil. Este código tiene una estructura inteligente de siete dígitos, donde los dos primeros representan la Unidad donde se ha registrado el ingreso o alta del Bien, y los cinco siguientes responden a un correlativo interno de cada Unidad, que permite asignar un folio individual a cada Bien.

### ***Ubicación de los Bienes***

CGU+Plus / Activo Fijo permite establecer diversos niveles de Ubicación, los que asociados a cada Bien dan a conocer su posición física. Estos niveles, generados a partir de una Unidad Contable consideran la Localidad (Regional, Provincial o Comunal), Edificio, Departamento y Oficina.

### ***Registro masivo de Bienes***

CGU+Plus / Activo Fijo permite registrar, en una sola operación, múltiples unidades de un Bien determinado, evitando la digitación individual de cada uno de ellos. El Sistema realizará la asignación de códigos de Bienes a cada unidad que corresponda.

### ***Mejoras de Bienes***

CGU+Plus / Activo Fijo permite registrar la adición de Mejoras de Bienes, que son el aumento del activo, producto de un trabajo de reacondicionamiento para mejorar su rendimiento, productividad u otra razón económica o comercial y que, eventualmente, puede determinar el aumento de la vida útil del bien.



### 13. Sistema de Gestión

---

La solución propuesta a la **CORTE** para la funcionalidad **Control de Gestión** está basada en el producto **arcplan** desarrollado por la empresa alemana **arcplan**, de la cual **Browse** es su distribuidor oficial para Chile, Perú y Ecuador. **Arcplan** se posiciona en el mercado proporcionando una plataforma versátil para el desarrollo rápido de aplicaciones analíticas hechas a medida sobre la mayoría de bases de datos actuales, aplicaciones y sistemas. Con este tipo de solución los clientes pueden acceder, enriquecer y utilizar cualquier tipo de información sobre su negocio. Además, las soluciones permiten a los usuarios finales servirse de informaciones en el marco de procesos empresariales y tareas que se estén llevando a cabo. Estos, asimismo, pueden maximizar el valor de la información y lograr más rentabilidad y ventajas competitivas, integrando fuentes de datos dispares, intercalando contexto y posibilitando el acceso en tiempo real a información crucial.



**Inteligencia de Negocios**

- Evaluar, Comparar, Gestionar, Consultar
- Desarrollo de acuerdo a las necesidades de la organización
- Indicadores de gestión
- Gráficos
- Semáforos - Alertas
- Geo- referencia
- Cuadro de Mando

The image displays the 'Browse' Business Intelligence software interface. At the top, the 'Browse' logo is visible. Below it, a central orange box contains the text 'Inteligencia de Negocios'. To the right of this box, a list of features is provided. The main part of the image shows a 3D rendering of several computer monitors displaying various data visualizations, including bar charts, pie charts, and gauges. The background is a light blue gradient with abstract network-like patterns.

## Perfil Corporativo

- Proveedor Global de Business Intelligence
  - Sede Central en Düsseldorf, Alemania
  - Oficinas en Philadelphia, San Francisco, Dallas, Houston y Chicago
  - Más de 1.800 clientes y 230.000 usuarios
- Red Global de Partners
  - 5 continentes
  - 35 países
  - 120 partners



## Qué es arcplan

**arcplan** es un software cliente/servidor o Web que se utiliza para construir sistemas de información intuitivos y visuales para un entorno empresarial corporativo. Con **arcplan**, se puede analizar y estructurar dinámicamente cualquier fuente de datos tanto interna como externa, así como desde Internet. Esto asegura que los usuarios siempre pueden acceder a la información actualizada en todo momento.

La arquitectura se basa en el servidor **arcplan**, el cual proporciona conexión con cualquier fuente de datos y permite que se ejecute en él las aplicaciones de usuario final. Éstos, simplemente requieren de un navegador que soporte Java para acceder a los datos. El desarrollo de la aplicación se hace a través de **arcplan Developer**.

La funcionalidad OLAP en **arcplan** permite examinar complejos datos multidimensionales a cualquier nivel de detalle. El desarrollo orientado a objetos que ofrece la herramienta posibilita un entorno simple, flexible y gráfico.

**arcplan** es la solución creada por Arcplan para el desarrollo de cuadros de mandos corporativos de grandes volúmenes, con independencia del origen de los datos, más importante del mercado.

Actualmente cuenta con más de dos mil instalaciones en treinta y cinco países y doscientos cincuenta mil usuarios a nivel mundial.

**El cuadro de mando:** **arcplan** muestra los datos e indicadores transformados y orientados al negocio de forma sencilla e intuitiva.

**Los orígenes de datos:** **arcplan** integra información proveniente de diferentes orígenes de datos creando una interfaz intuitiva y visual para analizar y publicar informaciones dentro de toda la organización.

### Características principales:

- n Portal único de acceso a datos corporativos
- n Orientado a usuarios finales sin experiencia técnica
- n Indicadores de negocio actualizados y relacionados
- n Información elaborada y orientada a la toma de decisiones
- n Independencia del origen de datos, información interna y externa

### **Factores de éxito:**

- n Acceso a los datos más relevantes sin importar su ubicación, plataforma, conocimientos, etc.
- n Enriquecimiento de los datos con contenido relevante, elaborado, orientado al negocio y relacionado desde las distintas fuentes, tanto internas como externas
- n Representada en forma eficiente para la toma de decisiones: navegación sencilla e intuitiva, grafica, flexible y rápida
- n Bajos tiempos de desarrollo gracias al uso de layouts predefinidos y la utilización bibliotecas de objetos reutilizables.

**Ventajas de arcplan:** crea el puente entre los usuarios finales y la informática corporativa, las pantallas e informes se desarrollan de forma centralizada y se ponen a la disposición de los usuarios de manera descentralizada.

### **Ventajas para los desarrolladores internos:**

- n Implantación en muy corto periodo de tiempo
- n Posibilidad de cambios frecuentes
- n Capacidad de informes muy visuales y atractivos
- n Respeto por los formatos corporativos
- n Acceso a diferentes bases de datos

### **Ventajas para los usuarios:**

- n Acceso sincronizado a todas las fuentes de información de la organización
- n Acceso a través de permisos y filtros de información
- n Navegación en base a 'clic' sin necesidad de conocimientos técnicos
- n Disponibilidad de datos inmediata a nivel mundial
- n Capacidad de incluir información cualitativa (comentarios y textos)



## Características

Las características más relevantes de **arcplan** son:

- n Rápida y fácil conexión con las bases de datos
- n Óptima integración en entornos Cliente-Servidor
- n Orientación a objetos
- n Multi -Usuario
- n Posibilidad de trabajar en cualquier plataforma Windows (32-bits)
- n Interfaz orientada al usuario (uso de ratón)
- n Capacidad de desarrollo en equipo
- n Fácil Mantenimiento
- n Fácil uso en cualquier entorno (Usuario -Desarrollador)
- n Programación no requerida
- n Completo sistema EIS
- n Soporte multilinguaje
- n Mínimos tiempos de desarrollo

## Tipo de aplicaciones

Algunas aplicaciones donde se destaca el uso de **arcplan** son:

- n Cuadro de Mando Integral
- n Sistemas de Inventario
- n Reportes financieros y mensuales
- n EIS Corporativo
- n Cálculo de Pagos y Análisis de Costos
- n Planificación y Control de la Organización
- n Análisis de Mercado y Competencia
- n Análisis Estratégico
- n Consolidaciones Corporativas
- n Sistemas de Planificación de Activos.



#### 14. Principales Adaptaciones según Requerimientos de la Corte

---

Dada nuestra experiencia en el Sector Público, Browse dispone de un producto maduro orientado a satisfacer las necesidades del Área de Gestión de Activos, el cual tiene un sustento legal y una gama de funciones que cubren distintos aspectos en el quehacer de la Administración de los activos al interior de una Institución.

Sin embargo, dada las características de cada Institución, siempre es necesario adaptar o incorporar ciertas funciones y/o módulos dentro la solución ofertada, diferencial que se observa en la Etapa de Levantamiento de Requerimientos.

Dado los antecedentes que Browse posee de la Corte y de acuerdo a las costumbres y reglamentos de Perú, podemos asegurar que CGU+Plus – Gestión de Activos, provee un alto porcentaje de las necesidades de la Corte, pero de igual forma se prevén cambios de los sistemas.