

Organice, Difunda, Evalúe y Mejore el Conocimiento Organizacional con

WIZSPRO®



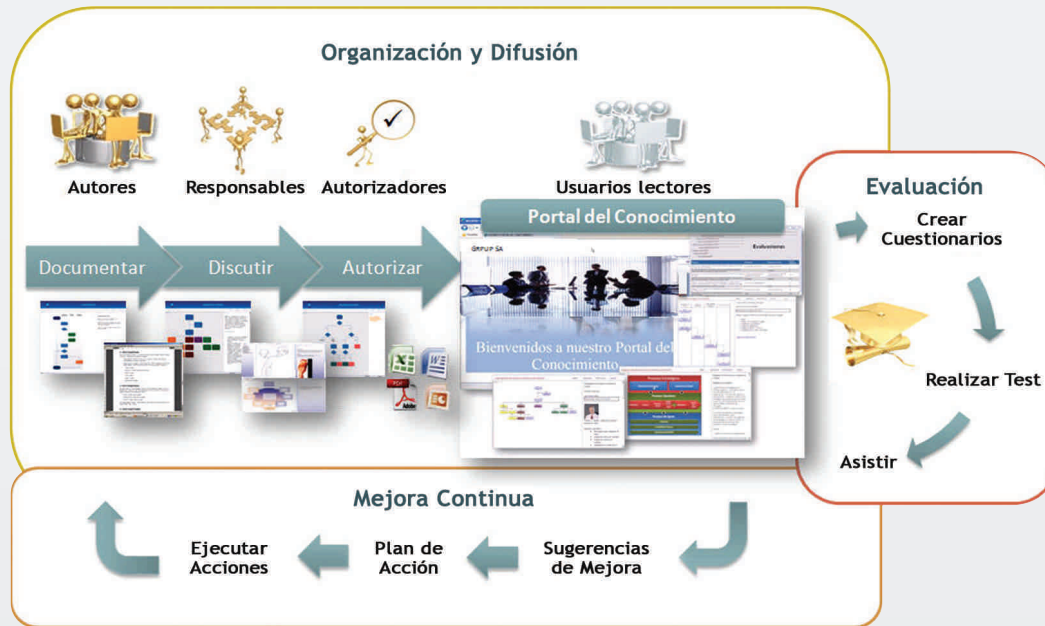
WIZSPRO incorpora la Gestión del Conocimiento Organizacional contenido en:

- ▣ Procesos de negocio, normativas, procedimientos, instructivos.
- ▣ Organigramas, descripciones de cargos.
- ▣ Políticas, leyes y reglamentos.
- ▣ Manuales de uso e instalación de sistemas, herramientas, maquinarias, etc.
- ▣ Propuestas técnicas.
- ▣ Casos, historias, sucesos.
- ▣ Otro conocimiento que se requiera difundir.

WiZSPRO, provee un entorno de trabajo completo, amigable y colaborativo para capitalizar el conocimiento organizacional, integrando diferentes perspectivas, orientado a ideas y conceptos que propician su reutilización y facilitan el proceso de crear, organizar y distribuir conocimiento.

Estas características evitan la duplicación e incoherencia informacional y generan satisfacción, confiabilidad y seguridad a los usuarios que acceden a la documentación.

Organiza en una sola base de conocimiento la memoria organizacional, asignando tareas y controlando el flujo completo de crear, revisar, aprobar y publicar.



- Control e histórico de versiones.
- Envío de mails, con aviso de nuevas versiones para los lectores, y de tareas pendientes para los autorizadores.
- Seguridad de acceso por rol (autores, autorizadores) y área de conocimiento (ej. Finanzas, RRHH, servicios, etc.).
- No es necesario tener conocimientos especiales en informática para crear documentación de altísima calidad.
- Herramientas para importar la documentación existente en Word o Visio.
- Facilidad para crear diagramas y reutilizar los existentes.
- Reutilización del conocimiento: un concepto se documenta una vez y es reutilizado donde sea necesario.

Difunde en formato interactivo web, el conocimiento contenido en diagramas de procesos, organigramas, imágenes interactivas, videos, otros documentos:

Diagramas de macro-procesos

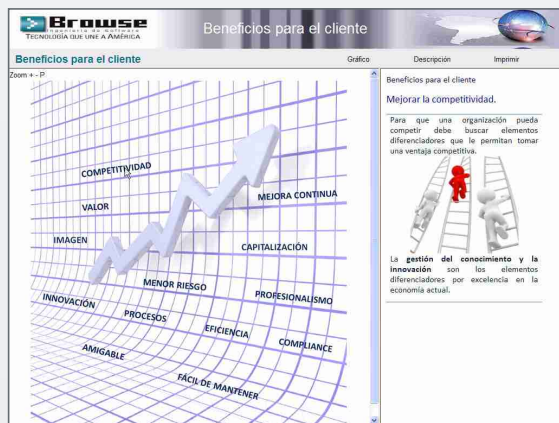
Diagramas de Procesos

Organigramas

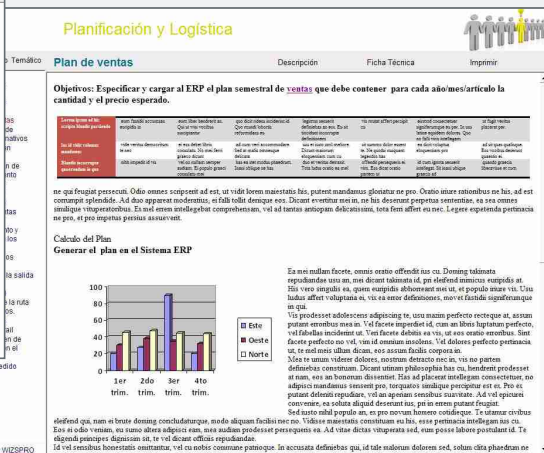
- Documentación en formato gráfico interactivo web.
- Perfiles de acceso por usuario lector.
- Facilidad para buscar y encontrar, índices temáticos, alfabéticos, jerárquicos y buscador por texto libre.

- Navegación sencilla y profundización opcional.
- Seguridad que se accede siempre a la última versión.
- Publicable en web, CD/DVD, impresora o inclusive XML para integrarlo con otras aplicaciones.

Imágenes Interactivas



Descriptivos, textos



Videos, presentaciones, Pdf, etc.



Evalúa el conocimiento del personal en los temas claves de la organización.



- Fácil creación de preguntas y evaluaciones relacionadas con el contenido publicado.
- Control de acceso, quién accedió y por cuánto tiempo.
- Información de gestión de las evaluaciones.

Mejora en forma continua la documentación y la organización en general, por medio de la administración de sugerencias, no conformidades y los planes de auditoría.

- Incorpore la mejora continua del conocimiento organizacional.
- Facilite los procesos de certificación de calidad (ISO, ambientales, otros).
- Administre varias certificaciones en paralelo.
- Flujos definibles para cada tipo de incidencia de mejora.



Características más relevantes de nuestra solución:

- ☐ Orientada al conocimiento, no a documentos: No se trata de un gestor de documentos. Nuestra solución se orienta a ideas y conceptos que se reutilizan donde sea necesario.
- ☐ Completa: porque contiene las funciones para crear, discutir, revisar, aprobar, publicar, evaluar y mejorar el conocimiento organizacional y todos los elementos necesarios para divulgar conocimiento de manera gráfica, interactiva, confiable y amigable.

- ☐ Publicable en Web: Intranet, Internet o también imprimirlo o grabarlo en un CD, DVD e inclusive exportarlo a otras aplicaciones vía XML.
- ☐ Confiable: El control y seguimiento de versiones asegura que se está accediendo siempre a la última versión.
- ☐ Amigable: en el sentido de fácil búsqueda, acceso y comprensión por parte de los usuarios de la documentación y además fácil de mantener por los que la generan.

Beneficios para su Organización

- ☐ Documentación interactiva web amigable, coherente y confiable para los lectores.
- ☐ Fácil de crear y mantener para los documentadores.
- ☐ Incorpore la gestión de conocimiento en su organización capitalizando y salvaguardar el "know how" adquirido.
- ☐ Disminuya el riesgo operacional.
- ☐ Alcance sus metas de compliance. Promoviendo que la organización actúe de acuerdo con las políticas, normas, regulaciones y leyes.
- ☐ Reduzca costos. Ahorro en los costos y tiempos de capacitación, evaluación de su personal y distribución del conocimiento.

- ☐ Aumente la eficiencia. Menor tiempo para consultar y tomar decisiones.
- ☐ Profesionalización del personal que posee el conocimiento necesario para cumplir funciones. Cursos realizados, rendimiento y dedicación al aprendizaje.
- ☐ Proporcione una excelente imagen a clientes, accionistas y auditores con documentación organizada y con presentación profesional.
- ☐ Promueva la innovación: Partiendo de un claro conocimiento de su realidad actual y documentando los éxitos y fracasos.
- ☐ Apoye la certificación de calidad ISO, CMMI, otras.

Servicios



- Traspaso de la documentación actual a WiZSPRO.
- Levantamiento de procesos.
- Gestión del cambio, capacitación y traspaso del conocimiento.
- Servicio de mantenimiento.
- Elaboración del mapa de conocimiento.
- Cursos y talleres en gestión del conocimiento.